



CONVENTION DE CELLULE DE RECLASSEMENT « INTER-ENTREPRISES »

Décret n° 89-653 du 11 septembre 1989. Article R. 322-7-1 du Code du Travail. Arrêté du 11 septembre 1989

Fiche individuelle du salarié

À la suite de la convention conclue avec l'État, la cellule de reclassement « inter-entreprises »

Nom ou dénomination de la cellule :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. :

A accueilli le salarié

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Date de naissance : jour 16 mois 17 18 année 19

Sexe (porter le chiffre correspondant : masculin = 1, féminin = 2) 20

Qualification (porter le chiffre correspondant) : 21

Ouvrier non qualifié (manœuvre, OS) .. 1	Employé qualifié 4
Ouvrier qualifié (OP, OQ) 2	Technicien, agent de maîtrise 5
Employé non qualifié 3	Cadre, ingénieur 6

Lors de son premier contact avec la cellule de reclassement, le salarié se trouvait dans la situation suivante :

(porter le chiffre correspondant) :

Salarié de l'entreprise : 22

En activité 1	Bénéficiaire d'une convention de conversion 4
En cours de préavis 2	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
En congé de conversion 3	

Durant la convention, le salarié a bénéficié :

(cocher la ou les cases correspondantes) :

De l'aide au chômeur créateur d'entreprise	<input type="checkbox"/> 23
D'une convention d'aide à la mobilité	<input type="checkbox"/> 24
Du dispositif d'allocations temporaires dégressives	<input type="checkbox"/> 25
D'une prime au départ	<input type="checkbox"/> 26

A l'issue de la convention, la situation du salarié est la suivante :

(Porter le chiffre correspondant) :

27

Embauche sous contrat à durée indéterminée 1	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
Embauche sous contrat à durée déterminée ... 2	En formation 6
Embauche sur mission d'intérim 3	Autre situation connue 7
Création d'entreprise 4	Situation inconnue 8

A

Le

Signature du salarié

IMPORTANT

Instructions pour remplir ce bulletin :

1. Compléter entièrement la liasse, de préférence au stylo à bille en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.
2. Transmettez les volets n° 1 et n° 2 à la DDTEFP.
3. Vous devrez remettre au salarié le volet n° 3. Vous devrez garder le volet n° 4.

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire et vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Votre demande doit être adressée au directeur départemental du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Réservé à l'administration

Numéro de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	3	4	5	6			8

Date de signature de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jour	9	mois	10	11	année 12

N° d'ordre du salarié :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13			15

<input type="text"/>
2
28

Volet 1/4 destiné à la DDTEFP



CONVENTION DE CELLULE DE RECLASSEMENT « INTER-ENTREPRISES »

Décret n° 89-653 du 11 septembre 1989. Article R. 322-7-1 du Code du Travail. Arrêté du 11 septembre 1989

Fiche individuelle du salarié

À la suite de la convention conclue avec l'État, la cellule de reclassement « inter-entreprises »

Nom ou dénomination de la cellule :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. :

A accueilli le salarié

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Date de naissance : jour 16 mois 17 18 année 19

Sexe (porter le chiffre correspondant : masculin = 1, féminin = 2) 20

Qualification (porter le chiffre correspondant) : 21

Ouvrier non qualifié (manœuvre, OS) .. 1	Employé qualifié 4
Ouvrier qualifié (OP, OQ) 2	Technicien, agent de maîtrise 5
Employé non qualifié 3	Cadre, ingénieur 6

Lors de son premier contact avec la cellule de reclassement, le salarié se trouvait dans la situation suivante :

(porter le chiffre correspondant) :

Salarié de l'entreprise : 22

En activité 1	Bénéficiaire d'une convention de conversion 4
En cours de préavis 2	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
En congé de conversion 3	

Durant la convention, le salarié a bénéficié :

(cocher la ou les cases correspondantes) :

De l'aide au chômeur créateur d'entreprise	<input type="checkbox"/> 23
D'une convention d'aide à la mobilité	<input type="checkbox"/> 24
Du dispositif d'allocations temporaires dégressives	<input type="checkbox"/> 25
D'une prime au départ	<input type="checkbox"/> 26

A l'issue de la convention, la situation du salarié est la suivante :

(Porter le chiffre correspondant) :

27

Embauche sous contrat à durée indéterminée 1	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
Embauche sous contrat à durée déterminée ... 2	En formation 6
Embauche sur mission d'intérim 3	Autre situation connue 7
Création d'entreprise 4	Situation inconnue 8

A

Le

Signature du salarié

IMPORTANT

Instructions pour remplir ce bulletin :

1. Compléter entièrement la liasse, de préférence au stylo à bille en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.
2. Transmettez les volets n° 1 et n° 2 à la DDTEFP.
3. Vous devrez remettre au salarié le volet n° 3. Vous devrez garder le volet n° 4.

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire et vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Votre demande doit être adressée au directeur départemental du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Réservé à l'administration

Numéro de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	3	4	5	6			8

Date de signature de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jour	9	mois	10	11	année 12

N° d'ordre du salarié :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13			15

<input type="text"/>
2
28

Volet 2/4 destiné à la DDTEFP



CONVENTION DE CELLULE DE RECLASSEMENT « INTER-ENTREPRISES »

Décret n° 89-653 du 11 septembre 1989. Article R. 322-7-1 du Code du Travail. Arrêté du 11 septembre 1989

Fiche individuelle du salarié

À la suite de la convention conclue avec l'État, la cellule de reclassement « inter-entreprises »

Nom ou dénomination de la cellule :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. :

A accueilli le salarié

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Date de naissance : jour 16 mois 17 18 année 19

Sexe (porter le chiffre correspondant : masculin = 1, féminin = 2) 20

Qualification (porter le chiffre correspondant) : 21

Ouvrier non qualifié (manœuvre, OS) .. 1	Employé qualifié 4
Ouvrier qualifié (OP, OQ) 2	Technicien, agent de maîtrise 5
Employé non qualifié 3	Cadre, ingénieur 6

Lors de son premier contact avec la cellule de reclassement, le salarié se trouvait dans la situation suivante :

(porter le chiffre correspondant) :

Salarié de l'entreprise : 22

En activité 1	Bénéficiaire d'une convention de conversion 4
En cours de préavis 2	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
En congé de conversion 3	

Durant la convention, le salarié a bénéficié :

(cocher la ou les cases correspondantes) :

De l'aide au chômeur créateur d'entreprise	<input type="checkbox"/> 23
D'une convention d'aide à la mobilité	<input type="checkbox"/> 24
Du dispositif d'allocations temporaires dégressives	<input type="checkbox"/> 25
D'une prime au départ	<input type="checkbox"/> 26

A l'issue de la convention, la situation du salarié est la suivante :

(Porter le chiffre correspondant) :

27

Embauche sous contrat à durée indéterminée 1	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
Embauche sous contrat à durée déterminée ... 2	En formation 6
Embauche sur mission d'intérim 3	Autre situation connue 7
Création d'entreprise 4	Situation inconnue 8

A

Le

Signature du salarié

IMPORTANT

Instructions pour remplir ce bulletin :

1. Compléter entièrement la liasse, de préférence au stylo à bille en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.
2. Transmettez les volets n° 1 et n° 2 à la DDTEFP.
3. Vous devrez remettre au salarié le volet n° 3. Vous devrez garder le volet n° 4.

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire et vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Votre demande doit être adressée au directeur départemental du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Réservé à l'administration

Numéro de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	3	4	5	6			8

Date de signature de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jour	9	mois	10	11	année 12

N° d'ordre du salarié :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13			15

<input type="text"/>
2
28

Volet 3/4 destiné au salarié



CONVENTION DE CELLULE DE RECLASSEMENT « INTER-ENTREPRISES »

Décret n° 89-653 du 11 septembre 1989. Article R. 322-7-1 du Code du Travail. Arrêté du 11 septembre 1989

Fiche individuelle du salarié

À la suite de la convention conclue avec l'État, la cellule de reclassement « inter-entreprises »

Nom ou dénomination de la cellule :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. :

A accueilli le salarié

Nom et prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Date de naissance : jour 16 mois 17 18 année 19

Sexe (porter le chiffre correspondant : masculin = 1, féminin = 2) 20

Qualification (porter le chiffre correspondant) : 21

Ouvrier non qualifié (manœuvre, OS) .. 1	Employé qualifié 4
Ouvrier qualifié (OP, OQ) 2	Technicien, agent de maîtrise 5
Employé non qualifié 3	Cadre, ingénieur 6

Lors de son premier contact avec la cellule de reclassement, le salarié se trouvait dans la situation suivante :

(porter le chiffre correspondant) :

Salarié de l'entreprise : 22

En activité 1	Bénéficiaire d'une convention de conversion 4
En cours de préavis 2	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
En congé de conversion 3	

Durant la convention, le salarié a bénéficié :

(cocher la ou les cases correspondantes) :

De l'aide au chômeur créateur d'entreprise	<input type="checkbox"/> 23
D'une convention d'aide à la mobilité	<input type="checkbox"/> 24
Du dispositif d'allocations temporaires dégressives	<input type="checkbox"/> 25
D'une prime au départ	<input type="checkbox"/> 26

A l'issue de la convention, la situation du salarié est la suivante :

(Porter le chiffre correspondant) :

27

Embauche sous contrat à durée indéterminée 1	Demandeur d'emploi inscrit à l'ANPE 5
Embauche sous contrat à durée déterminée ... 2	En formation 6
Embauche sur mission d'intérim 3	Autre situation connue 7
Création d'entreprise 4	Situation inconnue 8

A

Le

Signature du salarié

IMPORTANT

Instructions pour remplir ce bulletin :

1. Compléter entièrement la liasse, de préférence au stylo à bille en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.
2. Transmettez les volets n° 1 et n° 2 à la DDTEFP.
3. Vous devrez remettre au salarié le volet n° 3. Vous devrez garder le volet n° 4.

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire et vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant. Votre demande doit être adressée au directeur départemental du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Réservé à l'administration

Numéro de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	3	4	5	6			8

Date de signature de la convention :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jour	9	mois	10	11	année 12

N° d'ordre du salarié :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13			15

<input type="text"/>
2
28

Volet 4/4 destiné à l'employeur