


Une fois les actions ci-dessous effectuées, la demande d'homologation et/ou validation du PSE peut être faite.

- 1) Informer la Direccte de l'ouverture du PSE,
- 2) Envoyer à la Direccte les informations transmises lors de la 1ère convocation,
- 3) Notifier le projet de licenciement à la Direccte,
- 4) Informer de la convocation de dernière réunion du CSE.

## Demander l'homologation et/ou validation du PSE

Cliquez sur le menu d'Actions rapides.

Dossier(s) Plan(s) de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)				
Actions	Número dossier	SIREN	Raison sociale	Direccte compétente
 <b>1</b>				Direccte : unité régionale ILE-DE-FRANCE

Cliquez sur **Demander l'homologation et/ou la validation du dossier**.

### Menu d'actions rapides 2

Vous souhaitez réaliser une des étapes du dossier

[Demander l'homologation et/ou la validation du dossier](#)

[Renseigner le bilan](#)

---

Vous souhaitez consulter et/ou apporter une modification au dossier

[Consulter / Compléter / Modifier le dossier](#)

[Déposer un document](#)

---

Vous souhaitez accéder rapidement...

[...aux pièces jointes du dossier](#)

[...à l'historique des événements](#)

Complétez les champs en vert et cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**.

### Effectuer une demande d'homologation et/ou de validation 3

- Transmettre une demande d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif partiel et d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif complet

Signaler la carence du CSE

Date réelle de dernière réunion

Date prévisionnelle de fin des mesures de reclassement \*

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP) ou Congé de reclassement \*

Nature du plan \*

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
■				

Choisissez le document à ajouter et renseignez le type de pièce jointe correspondant. Ensuite cliquez sur **Sauvegarder**. Vous pouvez répéter l'opération pour chaque pièce à joindre.

### Pièce jointe

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Attention : la taille de chaque pièce jointe est limitée à 10 Mo

Notez que, selon la vitesse de votre connexion internet et le poids de la pièce jointe, le transfert de cette pièce peut durer plusieurs minutes

Pièce jointe \* ?

Choisir un fichier | DOC TEST.docx

Type de pièce jointe \* ?

Demande de validation /homologation

Annuler
Sauvegarder

Cliquez à nouveau sur **Sauvegarder** afin d'enregistrer le bloc et d'envoyer la demande.

### Effectuer une demande d'homologation et/ou de validation

- Transmettre une demande d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif partiel et d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif complet

Signaler la carence du CSE

Date réelle de dernière réunion

22/11/2019

Date prévisionnelle de fin des mesures de reclassement \*

30/11/2019

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP) ou Congé de reclassement \*

CSP

Nature du plan \*

Départs contraints uniquement

Ajouter une pièce jointe

Dans la colonne actions vous avez la possibilité de supprimer ou modifier le document

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
	Demande de validation /homologation	DOC TEST	21/11/2019	<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">6</span>

Annuler
Sauvegarder

Le statut du dossier évolue à **En attente de complétude**.

Dossier(s) Plan(s) de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)						
Actions	Numéro dossier	SIREN	Raison sociale	Directrice compétente	État dossier	Date de création
					En attente de complétude	21/11/2019