

Une fois les actions ci-dessous effectuées, la demande d'homologation et/ou validation du PSE peut être faite.

- 1) Informer la Direccte de l'ouverture du PSE,
- 2) Envoyer à la Direccte les informations transmises lors de la 1ère convocation,
- 3) Notifier le projet de licenciement à la Direccte,
- 4) Informer de la convocation de dernière réunion du CSE.

Demander l'homologation et/ou validation du PSE

Cliquez sur le menu d'Actions rapides.

Dossier(s) Plan(s) de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)				
Actions	Número dossier	SIREN	Raison sociale	Direccte compétente
 1				Direccte : unité régionale ILE-DE-FRANCE

Cliquez sur **Demander l'homologation et/ou la validation du dossier**.

Menu d'actions rapides 2

Vous souhaitez réaliser une des étapes du dossier

[Demander l'homologation et/ou la validation du dossier](#)

[Renseigner le bilan](#)

Vous souhaitez consulter et/ou apporter une modification au dossier

[Consulter / Compléter / Modifier le dossier](#)

[Déposer un document](#)

Vous souhaitez accéder rapidement...

[...aux pièces jointes du dossier](#)

[...à l'historique des événements](#)

Complétez les champs en vert et cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**.

Effectuer une demande d'homologation et/ou de validation 3

Transmettre une demande d'homologation du document unilatéral
 Transmettre une demande de validation de l'accord collectif partiel et d'homologation du document unilatéral
 Transmettre une demande de validation de l'accord collectif complet

Signaler la carence du CSE

Date réelle de dernière réunion

Date prévisionnelle de fin des mesures de reclassement *

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP) ou Congé de reclassement *

Nature du plan *

[Ajouter une pièce jointe](#)

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
■				

Choisissez le document à ajouter et renseignez le type de pièce jointe correspondant. Ensuite cliquez sur **Sauvegarder**. Vous pouvez répéter l'opération pour chaque pièce à joindre.

Pièce jointe

Les champs marqués d'une * sont obligatoires

Attention : la taille de chaque pièce jointe est limitée à 10 Mo

Notez que, selon la vitesse de votre connexion internet et le poids de la pièce jointe, le transfert de cette pièce peut durer plusieurs minutes

Pièce jointe * ?

Choisir un fichier | DOC TEST.docx

Type de pièce jointe * ?

Demande de validation /homologation

Annuler
Sauvegarder

Cliquez à nouveau sur **Sauvegarder** afin d'enregistrer le bloc et d'envoyer la demande.

Effectuer une demande d'homologation et/ou de validation

- Transmettre une demande d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif partiel et d'homologation du document unilatéral
- Transmettre une demande de validation de l'accord collectif complet

Signaler la carence du CSE

Date réelle de dernière réunion

22/11/2019

Date prévisionnelle de fin des mesures de reclassement *

30/11/2019

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP) ou Congé de reclassement *

CSP

Nature du plan *

Départs contraints uniquement

Ajouter une pièce jointe

Dans la colonne actions vous avez la possibilité de supprimer ou modifier le document

Liste des documents à ajouter dans le dossier

	Type de pièce jointe	Nom du fichier	Date de dépôt	Actions
	Demande de validation /homologation	DOC TEST	21/11/2019	6

Annuler
Sauvegarder

Le statut du dossier évolue à **En attente de complétude**.

Dossier(s) Plan(s) de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)						
Actions	Numéro dossier	SIREN	Raison sociale	Directrice compétente	État dossier	Date de création
				:	En attente de complétude	21/11/2019