



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ,
DES SOLIDARITÉS
ET DES FAMILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mon Activité Formation - MAF

La Déclaration d'activité

Organismes de formation



Mon Activité Formation - MAF

Avant-propos

Tout prestataire d'actions concourant au développement des compétences (action de formation, bilan de compétences, action de validation des acquis de l'expérience, action de formation par apprentissage), exerçant à titre principal ou accessoire, doit déposer une déclaration d'activité dans les trois mois suivant la conclusion de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle. » (art. L.6351-1). Cette déclaration se fait désormais sur l'application MAF : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

En tant qu'organisme de formation, vous aurez ensuite pour obligation de transmettre chaque année votre Bilan Pédagogique et Financier au titre du dernier exercice comptable clos par l'intermédiaire du site MAF.

Ce mode opératoire a été conçu pour vous aider à accéder à l'application MAF et à compléter votre Déclaration d'activité.



Bon à savoir

Pour en savoir plus sur la Déclaration d'activité et préparer cette démarche administrative, nous vous invitons à vous rendre sur le site du Ministère du Travail : [Organismes de formation : formalités administratives \(travail-emploi.gouv.fr\)](https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr)

Contacts

Pour toute question, n'hésitez pas à consulter la page d'information de l'application, où vous retrouverez des actualités, une Foire Aux Questions et des contacts : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

Mon Activité Formation - MAF

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



Vous pouvez accéder à l'application MAF via un portail d'information sur lequel vous retrouverez des guides, des actualités, une FAQ et les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle.

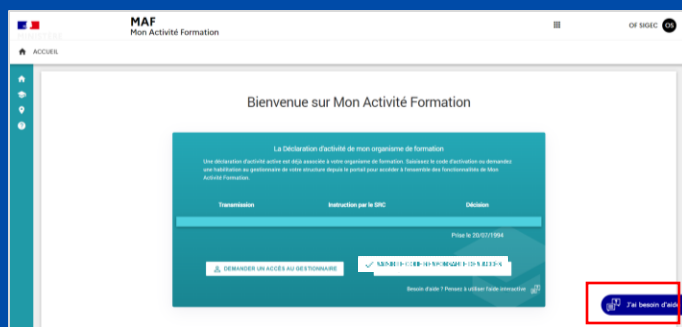


Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées

Bon à savoir

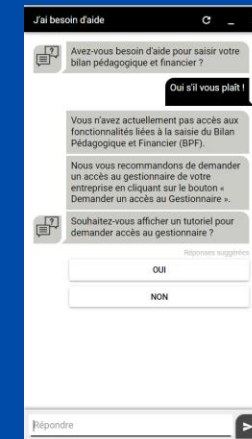
Une aide interactive est à votre disposition à droite de votre écran. N'hésitez pas à la solliciter si besoin.



Avec la souris, vous pouvez solliciter l'aide en cliquant sur la languette.



L'aide interactive va vous suggérer les questions que vous pourriez avoir. A vous de lui confirmer votre intention pour qu'elle puisse vous assister au mieux.



SOMMAIRE

1

Création de compte sur Mon Activité Formation

[P.5](#)

2

Saisie de la Déclaration d'activité

[P.11](#)

3

Suivi de l'instruction

[P.16](#)

4

Contact

[P.22](#)

Mon Activité Formation



1. Création de compte sur Mon Activité Formation

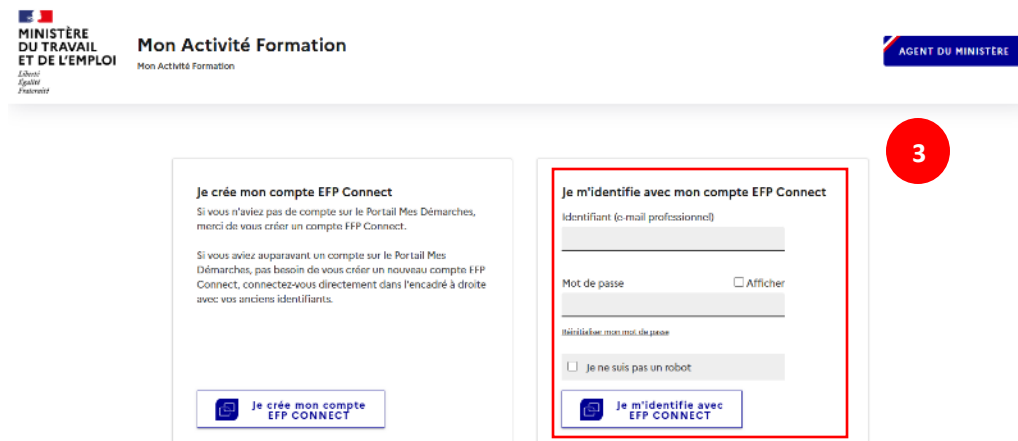
Connexion à l'application Mon Activité Formation

1^{er} cas : pour les utilisateurs ayant déjà créé un compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées



1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

Connexion

Si vous avez déjà créé un compte sur l'application MAF, renseignez l'adresse électronique utilisée pour ce compte ainsi que le mot de passe.

Bon à savoir

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe » pour en générer un nouveau.

Création de compte sur Mon Activité Formation – 1/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées

1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

Cliquez sur « Je crée mon compte sur EFP Connect »

Création de compte sur Mon Activité Formation – 2/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Formez x

Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 1 sur 5

Saisissez votre e-mail de connexion pour votre compte unique EFP Connect

Identifiant * ⓘ
Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser une adresse e-mail partagée.

jean.dupont@entreprise.com

☐ Je ne suis pas un robot

Vous allez recevoir un e-mail contenant un code de validation nécessaire à l'étape 2

Suivant

4

4

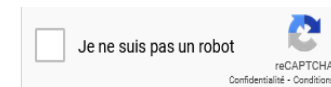
Saisie de votre e-mail

Remplissez le champ de votre e-mail.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Puis sur

Suivant



5

Validation du compte EFP Connect par e-mail

Un courriel est envoyé à l'adresse-mail utilisée pour la création de compte. La réception de ce courriel peut prendre quelques minutes.

Vous pouvez saisir le code, cliquez sur le bouton

Valider mon compte

Ou sur le lien dans le courriel ou sur le bouton pour activer le compte.

Ce lien d'activation est valable **24 heures**



Attention

Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM.

Validation de votre compte EFP CONNECT

Bonjour,

Vous avez initié la création d'un compte EFP Connect afin d'accéder au service numérique Mon Activité Formation.

Afin de finaliser la création de votre compte EFP CONNECT, merci de saisir le code de validation ci-dessous :



Ce code expirera dans 24 heures.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous :

Valider mon compte

ou copier-coller le lien ci-dessous dans votre navigateur :



Création de compte sur Mon Activité Formation – 3/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

6

Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 3 sur 5

☒ E-mail

☒ Code de validation correct

Choisissez votre mot de passe

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Suivant

6

Choisissez votre mot de passe

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Suivant



À noter

Le mot de passe doit contenir 12 caractères et 3 critères parmi : une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

7

Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 4 sur 5

☒ E-mail

☒ Code de validation correct

☒ Mot de passe enregistré

Indiquez votre identité

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Suivant

7

Complétez l'ensemble des champs

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Suivant

Création de compte sur Mon Activité Formation – 4/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Indiquez votre organisation

Poste occupé

Raison sociale ou SIREN (9 chiffres) de l'entreprise *

30 résultats affichés sur 30

☒ J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Créer mon compte

8

Recherchez votre organisme

Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de l'organisme de formation.

Choisissez le dans la liste.

Acceptez les conditions générales d'utilisation.

Puis cliquez sur

Créer mon compte

Mon Activité Formation



2. Saisie de la Déclaration d'activité

Accès au formulaire

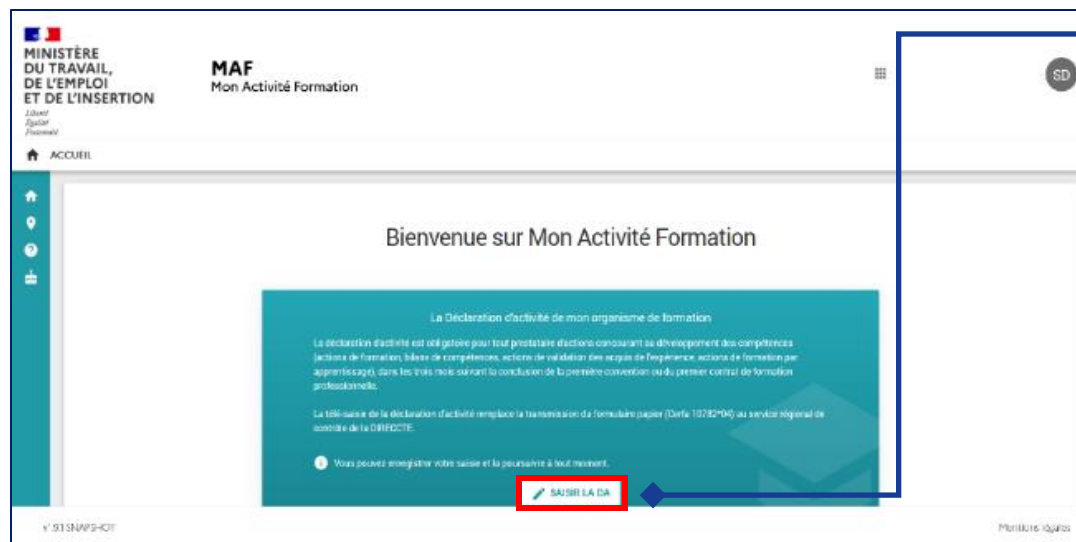
Vous pouvez saisir votre déclaration d'activité en cliquant sur le bouton « Saisir la DA ». Un formulaire à compléter vous sera alors proposé.



En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service régional de contrôle de la D(R)EETS. Les coordonnées sont disponibles dans l'onglet.



Ce bouton vous donne accès à la page d'accueil de MAF, où vous retrouverez les guides, des actualités, une FAQ.



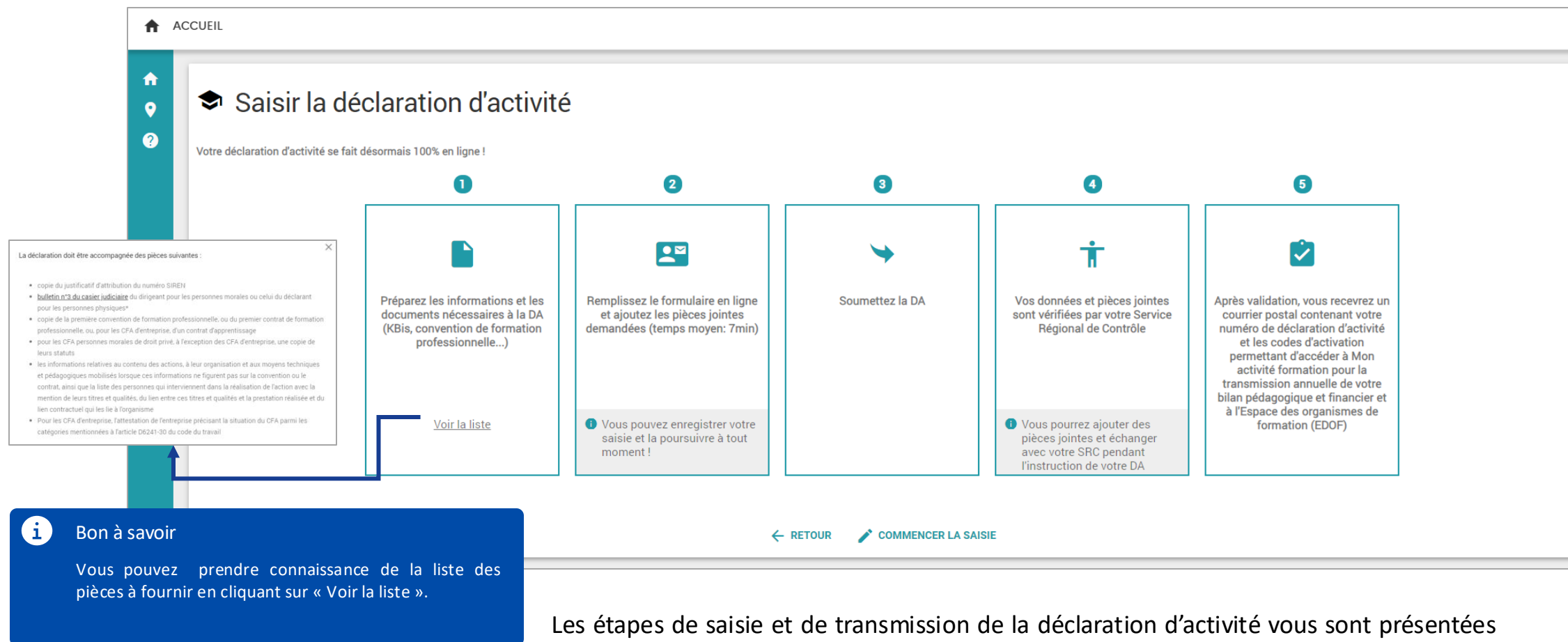
Cliquez ici pour saisir votre Déclaration d'Activité.



Bon à savoir

Vous pouvez interrompre la saisie de votre déclaration dès lors que vous avez enregistré les blocs déjà renseignés, même après vous être déconnecté de l'application. Tant que la déclaration d'activité n'est pas transmise, vous pouvez toujours modifier les blocs qui ont déjà été enregistrés. En cas d'interruption de saisie, vous devez impérativement vous connecter avec le compte avec lequel vous avez commencé à compléter le formulaire.

Les étapes de saisie



Les étapes de saisie et de transmission de la déclaration d'activité vous sont présentées ici.

Commencez la saisie en cliquant sur le bouton

COMMENCER LA SAISIE

Le formulaire

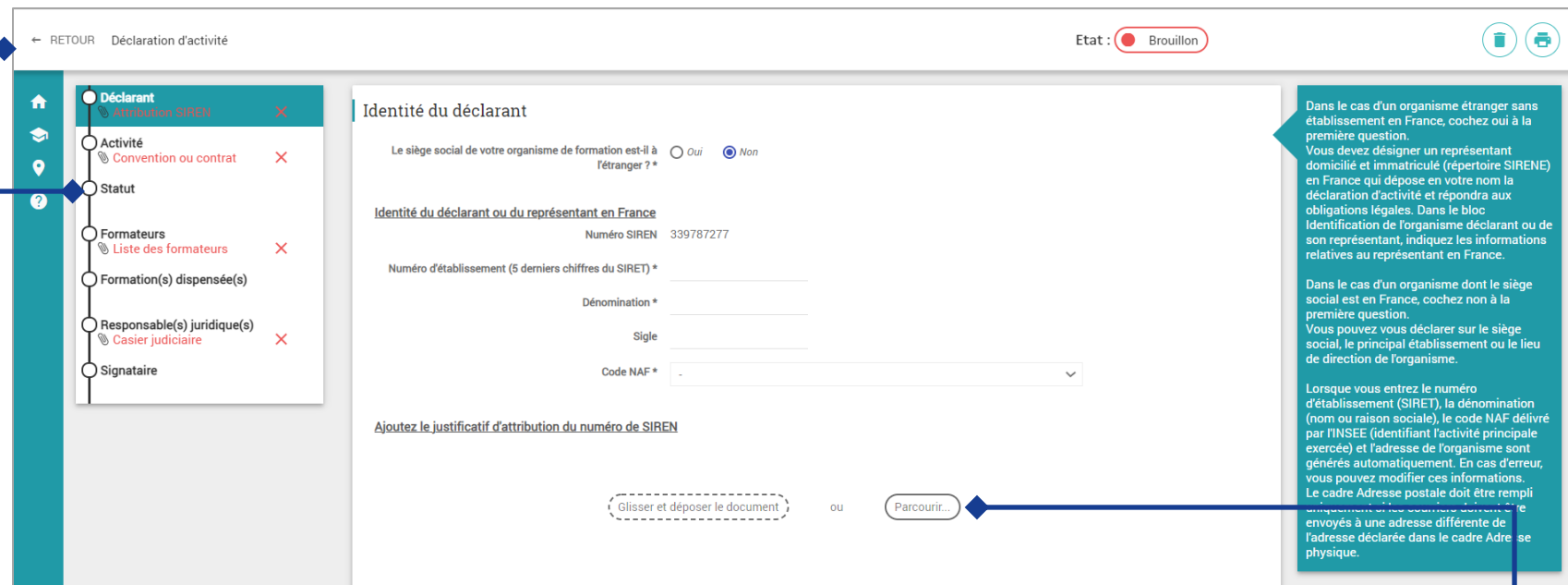
Un bouton « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez supprimer ou imprimer votre déclaration.

Le formulaire est composé de 7 blocs.

● Quand un bloc avec toutes les informations obligatoires est enregistré, le cercle devient **vert**.

La croix indique que la **✗** les pièces requises n'ont pas été fournies.



← RETOUR Déclaration d'activité

Etat : ● Brouillon

Déclarant ● ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗

Activité ✗

Statut ✗

Formateurs ✗

Formation(s) dispensée(s) ✗

Responsable(s) juridique(s) ✗

Signataire ✗

Identité du déclarant

Le siège social de votre organisme de formation est-il à l'étranger ? * ☐ Oui ☒ Non

Identité du déclarant ou du représentant en France

Número SIREN 339787277

Número d'établissement (5 derniers chiffres du SIRET) *

Dénomination *

Sigle

Code NAF *

Ajoutez le justificatif d'attribution du numéro de SIREN

Glisser et déposer le document ou **Parcourir...**

Dans le cas d'un organisme étranger sans établissement en France, cochez oui à la première question. Vous devez désigner un représentant domicilié et immatriculé (répertoire SIREN) en France qui dépose en votre nom la déclaration d'activité et répondra aux obligations légales. Dans le bloc Identification de l'organisme déclarant ou de son représentant, indiquez les informations relatives au représentant en France.

Dans le cas d'un organisme dont le siège social est en France, cochez non à la première question. Vous pouvez vous déclarer sur le siège social, le principal établissement ou le lieu de direction de l'organisme.

Lorsque vous entrez le numéro d'établissement (SIRET), la dénomination (nom ou raison sociale), le code NAF délivré par l'INSEE (identifiant l'activité principale exercée) et l'adresse de l'organisme sont générés automatiquement. En cas d'erreur, vous pouvez modifier ces informations. Le cadre Adresse postale doit être rempli uniquement si les documents sont envoyés à une adresse différente de l'adresse déclarée dans le cadre Adresse physique.

Des aides contextuelles vous assistent dans la complétion de chacun des blocs.

Pour enregistrer les données d'un bloc, cliquez sur le bouton



Vous pouvez joindre un fichier en glissant le document directement depuis votre ordinateur ou en parcourant votre ordinateur depuis le bouton.

Parcourir...



À noter

Les courriels relatifs au traitement de la déclaration d'activité et du bilan pédagogique et financier seront envoyés à l'adresse saisie dans le champ « e-mail de contact ».

Transmission de la Déclaration d'activité

← RETOUR Déclaration d'activité

Etat : Brouillon

🏠

📄

📍

?

● Déclarant
Attribution SIREN ✓

● Activité
Convention ou contrat ✓

● Statut

● Formateurs
Liste des formateurs ✓

● Formation(s) dispensée(s)

● Responsable(s) juridique(s)
Casier judiciaire ✓

● Signataire

Signataire

Nom * Hardy

Prénom * Esther

Qualité * Directrice

le 28/06/2022

à * Paris

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées * ☒

< RETOUR

ENREGISTRER ET POURSUIVRE PLUS TARD

➤ TRANSMETTRE

Indiquez les nom, prénom et qualité du signataire de la déclaration d'activité, ainsi que le lieu. La déclaration est datée automatiquement à la date du jour. Pour les organismes étrangers, le signataire est le représentant en France. Avant de transmettre la déclaration d'activité, pensez à cocher la case certifiant l'exactitude des informations renseignées.

Votre déclaration est finalisée une fois que tous les champs obligatoires et pièces jointes ont été complétés pour chacun des blocs.

Vous pouvez transmettre votre déclaration à votre Service Régional de contrôle de la D(R)EETS pour instruction en cliquant sur le bouton

×

Votre déclaration d'activité a bien été transmise à votre SRC :
DREETS Occitanie.

Vous n'avez pas besoin de transmettre un dossier papier.

🏠 RETOUR À L'ACCUEIL

Un message vous informe de la transmission de votre déclaration à votre Service Régional de contrôle. Un accusé de réception est également envoyé par courriel.

La déclaration passe au statut

Etat : Transmis

Mon Activité Formation



3. Suivi de l'instruction

Suivi de l'instruction

Une fois la déclaration transmise, vous pourrez suivre son avancement en retournant sur la page d'accueil de l'application ou sur la déclaration.



Attention

Pour avoir accès au suivi de l'instruction de la Déclaration d'activité, vous devez impérativement vous connecter avec le compte que vous avez créé précédemment et avec lequel vous avez saisi et transmis la Déclaration d'Activité.

L'instruction passe par trois étapes :

Transmission : la Déclaration d'activité a été transmise au Service Régional de contrôle.

Instruction par le SRC : la Déclaration d'activité a été affectée à un agent et est en cours d'instruction.

Décision : une décision vous sera transmise par courrier à l'adresse indiquée dans la Déclaration d'activité.



Suivi de l'instruction

En cas de besoin, l'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut vous adresser une demande d'informations ou de pièce complémentaire directement dans MAF. Vous recevrez un courriel vous invitant à vous connecter à l'application pour consulter le message.

 À noter Le courriel est envoyé à l'adresse saisie dans le bloc « Déclarant » de la DA.

Bonjour,

Vous avez reçu un nouveau message de la part de votre Service régional de contrôle concernant votre déclaration d'activité.
Vous pouvez en prendre connaissance en vous connectant à votre espace sur le site : 

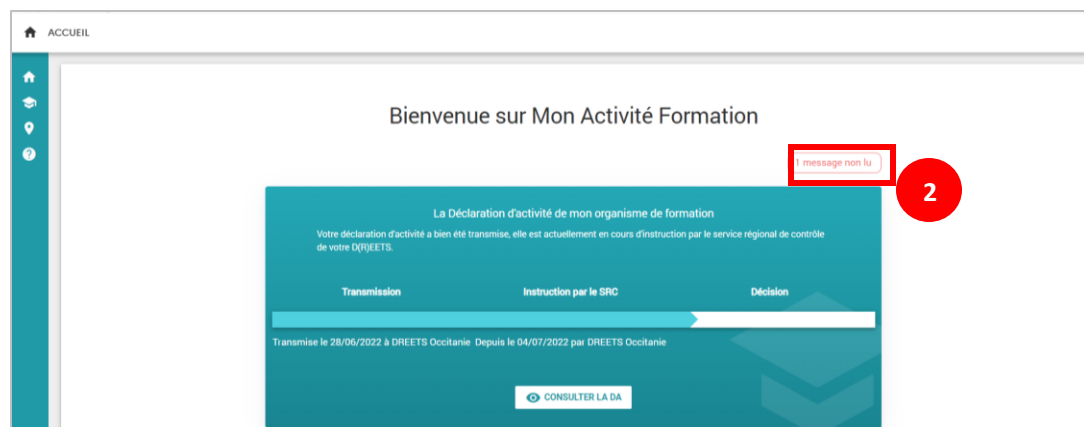
Cordialement,



Ceci est un mail automatique, merci de ne pas y répondre"

Cordialement

1 Cliquez sur le lien du courriel pour être redirigé vers l'accueil de MAF.



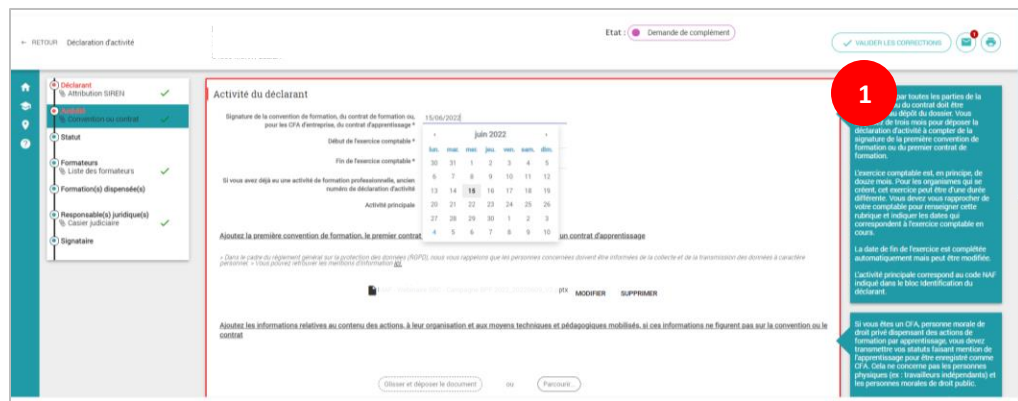
2 Connectez-vous à votre compte.
Sur la page d'accueil de MAF, cliquez sur la notification pour consulter le message.

3 Cliquez sur l'icône « message » pour l'ouvrir.

4 Une fenêtre avec un éditeur de texte s'ouvre. Vous pouvez répondre dans la zone de texte dédiée et ajouter une pièce-jointe si nécessaire.

Suivi de l'instruction

L'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut également vous demander de corriger une information du formulaire. Les blocs contenant l'information à corriger sont signalés en rouge.



1

Cliquez sur le bloc indiqué en erreur, en rouge, à gauche de l'écran pour accéder directement au bloc de données concernées.

Modifiez la donnée en cliquant dans le champ concerné, puis cliquez sur le bouton

ENREGISTRER ET POURSUIVRE

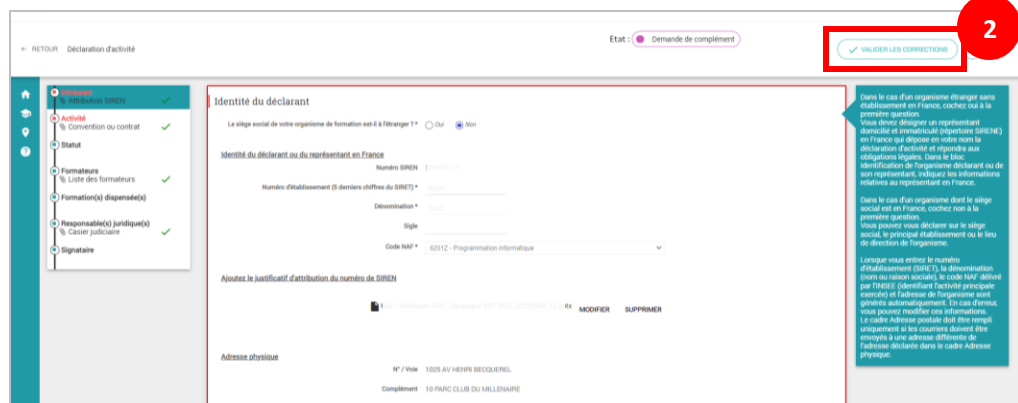
pour enregistrer les informations du bloc.



Bon à savoir

Vous pouvez modifier plusieurs fois le bloc, les modifications ne deviennent définitives que lorsque vous avez cliqué sur le bouton

VALIDER LES CORRECTIONS



2

Cliquez sur le bouton

VALIDER LES CORRECTIONS

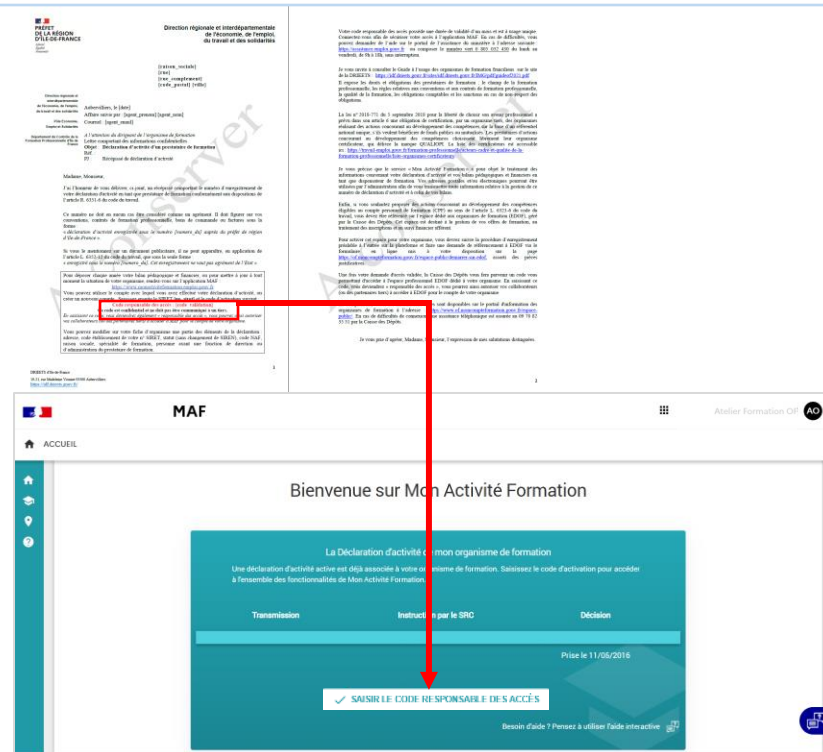
pour transmettre la déclaration d'activité corrigée à la D(R)EETS.

Suivi de l'instruction

Si votre organisme satisfait aux conditions d'enregistrement de la Déclaration d'Activité, vous recevrez un courrier de confirmation de la D(R)EETS, comprenant notamment votre numéro de déclaration d'activité (NDA), ainsi qu'un code responsable des accès (*anciennement code d'activation*) pour l'application MAF.

Ce code vous permettra d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités de l'application MAF, notamment la saisie du Bilan pédagogique et financier, ainsi qu'au rôle de Gestionnaire des accès pour votre organisme. Ce rôle permet de donner des accès à l'application à d'autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers.

Nous vous recommandons de saisir ce code dès la réception du courrier en vous reconnectant à l'application.



Bon à savoir

Retrouvez les autres guides utilisateurs de MAF sur la page d'information :

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



CONTACT

Service Régional de Contrôle

Vous trouverez les coordonnées de votre Service Régional de contrôle sur le lien suivant : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

Assistance technique

Vous pouvez déposer une demande d'assistance technique sur le site : <https://assistance.emploi.gouv.fr>

Vous pouvez également contacter l'assistance par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 18h.

 **N°Vert 0 805 032 430**

Sites internet

Site du Ministère du Travail - Portail d'Information Emploi et Formation : <https://travail-emploi.gouv.fr>

Liste publique des Organismes de Formation : <https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>

Portail d'Information des Organismes de Formation - EDOF : <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public>