

## TRAVAIL – EMPLOI – FORMATION

### Aide Etranger

#### Circulaire interministérielle DPM/ACI3 n° 2006-495 du 22 décembre 2006 relative à l'allocation temporaire d'attente

NOR : SOCD0610631C

(Texte non paru au *Journal officiel*)

*Date d'application* : immédiate.

*Résumé* : l'allocation temporaire d'attente (ATA), qui remplace l'allocation d'insertion, peut être versée aux demandeurs d'asile pendant la durée de la procédure d'instruction de leur demande d'asile, à d'autres personnes bénéficiant d'une protection internationale (bénéficiaires de la protection temporaire, de la protection subsidiaire, victimes de la traite des êtres humains ou du proxénétisme) ainsi qu'à certaines personnes en attente de réinsertion (apatrides, anciens détenus, travailleurs salariés expatriés) remplissant plusieurs conditions (régularité du séjour, situation administrative, âge, niveau de ressources, conditions d'hébergement).

*Mots clés* : allocation temporaire d'attente, allocation d'insertion, demandeurs d'asile, bénéficiaires de la protection temporaire, bénéficiaires de la protection subsidiaire, apatrides, victimes de la traite, anciens détenus, travailleurs salariés expatriés, hébergement, CADA.

#### *Références* :

- Directive 2001/55/CE du Conseil du 20 juillet 2001 relative à des normes minimales pour l'octroi d'une protection temporaire en cas d'afflux massif de personnes déplacées et à des mesures tendant à assurer un équilibre entre les efforts consentis par les Etats membres pour accueillir ces personnes et supporter les conséquences de cet accueil ;
- Directive 2003/9/CE du Conseil du 27 janvier 2003 relative à des normes minimales pour l'accueil des demandeurs d'asile dans les Etats membres ;
- Directive 2004/83/CE du Conseil du 29 avril 2004 concernant les normes minimales relatives aux conditions que doivent remplir les ressortissants des pays tiers ou les apatrides pour pouvoir prétendre au statut de réfugié ou les personnes qui, pour d'autres raisons, ont besoin d'une protection internationale, et relatives au contenu de ces statuts ;
- Code du travail (art. L. 351-9 à L. 351-9-5, art. L. 351-10 *bis*, art. R. 351-6 à R. 351-10 et R. 351-16 à R. 351-19) ;
- Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (art. L. 316-1 et livres VII et VIII) ;
- Code de l'action sociale et des familles (art. L. 262-2 et R. 345-8) ;
- Arrêté interministériel fixant l'organisation du système de transmission des données énoncées à l'article R. 351-6 du code du travail ;
- Circulaire DPM/CI3 n° 99-399 du 8 juillet 1999 relative aux procédures d'admission dans le dispositif national d'accueil (DNA) des réfugiés et demandeurs d'asile ;
- Circulaire DPM/ACI3 n° 2003-605 du 19 décembre 2003 relative à la déconcentration de la programmation des ouvertures de places de CADA au niveau régional et de la gestion des admissions en CADA ;
- Note d'instruction interministérielle DPM/ACI3 n° 2006-31 du 20 janvier 2006 relative aux procédures d'admission et aux délais de séjour dans le DNA des demandeurs d'asile.

#### *Annexes* :

- Annexe I. – Décret n° 2006-1380 du 13 novembre 2006 relatif à l'allocation temporaire d'attente, paru au *Journal officiel* le 15 novembre 2006 ;
- Annexe II. – Décret n° 2006-1381 du 13 novembre 2006 fixant le montant de l'allocation temporaire d'attente, paru au *Journal officiel* le 15 novembre 2006 ;
- Annexe III. – Bénéficiaires de l'allocation ;
- Annexe IV. – Notice d'information sur l'offre d'hébergement et ses conséquences en matière d'ATA ;
- Annexe V. – Formulaire d'offre de prise en charge de l'hébergement au titre de l'aide sociale ;
- Annexe VI. – Modèle de fichier de transmission des refus de l'offre de prise en charge de l'hébergement en CADA ;

- Annexe VII. – Modèle d'attestation à délivrer aux victimes de la traite des êtres humains ou du proxénétisme ;
- Annexe VIII. – Liste des documents à produire selon la catégorie de bénéficiaire ;
- Annexe IX. – Liste des Assedic ;
- Annexe X. – Condition de ressources ;
- Annexe XI. – Modèle de certificat délivré par les établissements pénitentiaires aux détenus libérés ;
- Annexe XII. – Modalités de versement de l'allocation ;
- Annexe XIII. – Récupération des indus ;
- Annexe XIV. – Note de l'ANAEM aux gestionnaires de CADA et fiche de transmission de données entre les CADA et l'ANAEM ;
- Annexe XV. – Répartition des compétences.

*Le ministre d'Etat, ministre de l'intérieur et de l'aménagement du territoire ; le ministre de l'emploi, de la cohésion sociale, et du logement, à Messieurs les préfets de région (directions régionales des affaires sanitaires et sociales ; directions régionales de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle), Mesdames et Messieurs les préfets de département (directions départementales des affaires sanitaires et sociales ; directions départementales de l'emploi, du travail, et de la formation professionnelle) ; Monsieur le préfet de police, Monsieur le directeur général de l'Agence nationale, de l'accueil des étrangers et des migrations (pour exécution) ; Monsieur le directeur général de l'Office français, de protection des réfugiés et apatrides ; Monsieur le directeur général de l'Unedic ; Monsieur le directeur de l'Agence nationale pour l'emploi ; Monsieur le délégué général à l'emploi et à la formation professionnelle ; Monsieur le directeur général de l'action sociale (pour information).*

## INTRODUCTION

### **PREMIÈRE PARTIE. – Les bénéficiaires de l'allocation temporaire d'attente (art. L. 351-9 et L. 351-9-1 du code du travail)**

#### I. – LES DEMANDEURS D'ASILE

##### I.1. – Les conditions d'attribution de l'ATA

##### I.2. – Les causes d'exclusion du bénéfice de l'ATA

I.2.1. – *La prise en charge, au titre de l'aide sociale, du séjour dans un centre d'accueil pour demandeurs d'asile ou le refus d'une telle offre de prise en charge (art. L. 351-9-1)*

I.2.1.1. – L'information du demandeur sur les possibilités d'hébergement

I.2.1.2. – L'offre de principe de prise en charge dans un CADA au titre de l'aide sociale

I.2.1.3. – L'offre d'hébergement

I.2.2. – *Autres causes d'exclusion (voir annexe III)*

#### II. – LES AUTRES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS BÉNÉFICIAIRES D'UNE PROTECTION INTERNATIONALE (cf. ANNEXE III)

#### III. – LES PERSONNES EN ATTENTE DE RÉINSERTION (cf. ANNEXE III)

### **DEUXIÈME PARTIE. – Les modalités de gestion de l'allocation temporaire d'attente**

#### I. – DÉPÔT ET INSTRUCTION DES DEMANDES – OUVERTURE ET RENOUVELLEMENT DES DROITS

##### I.1. – Le dépôt de la demande (cf. annexe VIII sur la liste des documents à produire)

I.1.1. – *Organisme compétent*

I.1.2. – *Contenu du dossier de demande*

I.1.2.1. – Demandeurs d'asile

I.1.2.2. – Autres demandeurs

##### I.2. – L'instruction de la demande par les organismes gestionnaires et le renouvellement des droits

I.2.1. – *Vérification des conditions communes à tous les bénéficiaires*

I.2.1.1. – Le traitement des demandes tardives (art. R. 351-17)

I.2.1.2. – La condition de ressources, article R. 351-10 (cf. annexe X)

I.2.1.3. – L'impossibilité de bénéficier de l'ATA plus d'une fois au titre de chacun des cas prévus à l'article L. 351-9 (art. R. 351-9)

I.2.2. – *Vérification des conditions propres à chaque catégorie de bénéficiaires (art. R. 351-9-2)*

I.2.2.1. – Demandeurs d'asile

I.2.2.2. – Autres demandeurs bénéficiant d'une protection internationale

I.2.2.3. – Personnes en attente de réinsertion

II. – VERSEMENT ET GESTION DE L'ALLOCATION

II.1. – **Versement de l'allocation** (cf. annexe XII)

II.1.1. – *Durée de versement*

II.1.1.1. – Demandeurs d'asile

II.1.1.2. – Autres bénéficiaires

II.1.2. – *Reprise du versement de l'allocation après suspension (cf. annexe XII)*

II.2. – **Récupération de l'indu (voir annexe XIII)**

II.3. – **Recours administratifs (grâcieux et hiérarchique) et contentieux**

### **TROISIÈME PARTIE. – Dispositions transitoires**

I. – ENTRÉE EN VIGUEUR DU NOUVEAU DISPOSITIF

II. – DROIT D'OPTION ENTRE L'AI ET L'ATA

III. – DURÉE MAXIMALE DE VERSEMENT DES ALLOCATIONS

IV. – TRANSMISSION DES INFORMATIONS CONCERNANT LES PERSONNES HÉBERGÉES EN CADA PAR LES GESTIONNAIRES DE CENTRES

V. – DISPOSITIONS RELATIVES AUX DÉPARTEMENTS D'OUTRE-MER ET À SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON

### INTRODUCTION

La transposition de la directive du 27 janvier 2003 impose la mise en place de normes minimales pour l'accueil des demandeurs d'asile pendant toute la durée de la procédure d'instruction de la demande d'asile. L'article 154 de la loi de finances initiale pour 2006 (art. L. 351-9 à L. 351-9-5 du code du travail) et le décret n° 2006-1380 (art. R. 351-6 à R. 351-10 du code du travail) qui remplacent l'allocation d'insertion (AI) par l'allocation temporaire d'attente répondent à cet objectif : la durée de versement de cette nouvelle prestation est désormais alignée sur la durée d'instruction de la demande d'asile.

Le dispositif d'accueil reste cependant conforme à l'objectif gouvernemental de favoriser l'hébergement accompagné des demandeurs d'asile dans les centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA), l'allocation financière n'étant versée qu'à titre résiduel aux personnes auxquelles une offre d'hébergement n'aura pu être proposée. Ainsi les personnes hébergées en CADA comme celles qui auront refusé une telle offre d'hébergement ne peuvent bénéficier de cette allocation.

Outre des conditions rénovées de versement aux demandeurs d'asile, le nouveau dispositif ouvre le bénéfice de l'ATA à de nouvelles catégories de personnes : bénéficiaires de la protection subsidiaire, bénéficiaires de la protection temporaire ou victimes de la traite des êtres humains ou du proxénétisme (conformément aux engagements internationaux de la France en faveur de la lutte contre la criminalité transnationale organisée). Les apatrides, les anciens détenus ainsi que les salariés expatriés, déjà bénéficiaires de l'AI, peuvent également bénéficier de l'ATA. En revanche, les réfugiés ne figurent plus au nombre des bénéficiaires de cette allocation, dans la mesure où ils ont accès au revenu minimum d'insertion. Toutes ces catégories de bénéficiaires peuvent bénéficier de l'ATA pendant une durée de douze mois, à l'exception des bénéficiaires de la protection temporaire, dont la durée des droits dépendra de la décision du Conseil de l'Union européenne.

La gestion de l'ATA (y compris les décisions d'attribution et de rejet) est confiée à l'Unedic et aux Assedic, désormais chargées d'effectuer un contrôle mensuel rigoureux des conditions d'attribution de l'allocation. L'objectif de rationalisation de la gestion a par ailleurs conduit à organiser les modalités de transmission des informations nécessaires au service de l'allocation entre les partenaires concernés : Unedic, Assedic, Agence nationale de l'accueil des étrangers et des migrations (ANAEM), Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA), préfetures, gestionnaires de CADA, DDASS et DRASS.

La mise en œuvre efficiente de cette réforme implique également une révision des procédures relatives aux circuits de prise en charge de l'hébergement des demandeurs d'asile dans le dispositif national d'accueil puisque le décret n° 2006-1380 (art. R. 345-8 du code de l'action sociale et des familles) précise que l'offre d'hébergement doit être faite sous la responsabilité des préfets.

Enfin, l'allocation d'insertion pourra continuer d'être versée aux personnes en bénéficiant à la date d'entrée en vigueur du décret, jusqu'à la fin de la période de six mois en cours. Afin de favoriser une entrée en vigueur rapide de la réforme, ces personnes pourront choisir de déposer, dans un délai de deux mois à compter de l'entrée en vigueur du décret, une demande d'allocation temporaire d'attente.

## **PREMIÈRE PARTIE**

### **Les bénéficiaires de l'allocation temporaire d'attente (art. L. 351-9 et L. 351-9-1 du code du travail)**

L'ATA peut être attribuée aux demandeurs d'asile, aux bénéficiaires de la protection subsidiaire, aux bénéficiaires de la protection temporaire et aux détenteurs d'une carte de séjour temporaire délivrée en application de l'article L. 316-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA), ainsi qu'à certaines catégories de personnes en attente de réinsertion (apatrides (2), salariés expatriés et anciens détenus) remplissant les conditions exposées ci-après.

Peuvent donc bénéficier de cette allocation de nouvelles catégories d'étrangers qui ne bénéficiaient pas de l'AI. En revanche, certains des anciens bénéficiaires de l'AI ne sont désormais plus éligibles à l'ATA. Il s'agit des réfugiés statutaires et de deux catégories caduques, les rapatriés et les salariés victimes d'accidents du travail.

Une annexe détaillée (annexe III) précise les conditions d'attribution de l'ATA applicables à chaque catégorie de bénéficiaires.

#### **I. – LES DEMANDEURS D'ASILE**

Conformément à la directive CE du 27 janvier 2003, l'ATA est un revenu de subsistance versé aux demandeurs d'asile pendant toute la durée de la procédure d'instruction de leur demande, lorsqu'ils remplissent les conditions ci-après.

##### **I.1. – Les conditions d'attribution de l'ATA**

Sous réserve des exclusions mentionnées au point I.2, et de satisfaire à une condition de ressources, peut bénéficier de l'ATA le ressortissant étranger :

- ayant atteint l'âge de dix-huit ans révolus ;
- qui a déposé une demande d'asile auprès de l'OFPRA et dispose d'une lettre de l'Office l'informant de l'enregistrement de sa demande ;
- détenant un titre de séjour ou un récépissé de demande de titre de séjour mentionnant qu'il a sollicité l'asile en France ;
- et dont la demande d'asile n'a pas encore fait l'objet d'une décision définitive.

##### **I.2. – Les causes d'exclusion du bénéfice de l'ATA**

###### *I.2.1. – La prise en charge, au titre de l'aide sociale, du séjour dans un centre d'accueil pour demandeurs d'asile ou le refus d'une telle offre de prise en charge (art. L. 351-9-1)*

L'objectif est de privilégier l'aide apportée aux demandeurs d'asile sous la forme d'un hébergement dans un centre d'accueil spécialisé offrant des prestations d'accompagnement social, administratif et médical adaptées aux besoins des demandeurs d'asile (centres d'accueil pour demandeurs d'asile), plutôt que de servir une prestation en espèces. L'article L. 351-9-1 exclut donc du bénéfice de l'ATA les demandeurs d'asile hébergés en CADA et ceux qui refusent une telle offre de prise en charge (3).

###### **I.2.1.1. – L'information du demandeur sur les possibilités d'hébergement**

Lors du dépôt du dossier de demande d'admission au séjour, les services de la préfecture (4) informent le demandeur d'asile de la possibilité, s'il est admis au séjour, d'un hébergement dans le dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile. Les conditions générales de l'offre de prise en charge doivent lui être indiquées à cette occasion (notamment l'éventualité d'être hébergé dans un autre département que celui où la demande d'asile a été présentée, les prestations offertes par le CADA,...). Une notice d'information lui est remise (*cf.* modèle en annexe IV). Elle précise notamment les conséquences d'un éventuel refus d'offre d'hébergement en CADA au regard du bénéfice de l'ATA.

Les préfets veillent à rechercher en priorité la prise en charge de l'hébergement des demandeurs d'asile dans les CADA.

###### **I.2.1.2. – L'offre de principe de prise en charge dans un CADA au titre de l'aide sociale**

Lors du rendez-vous de remise de l'APS, ou, pour les détenteurs de visas de long séjour, d'un récépissé de demande de titre de séjour portant la mention « étranger admis au titre de l'asile », un formulaire d'offre de prise en charge d'hébergement est présenté par les services de la préfecture au demandeur d'asile (modèle en annexe V). Ce formulaire rappelle les conséquences du refus de l'offre au regard des droits à l'ATA. Le demandeur d'asile le signe après avoir coché la case (« j'accepte » ou « je refuse » l'offre d'hébergement dans le dispositif national d'accueil) correspondant à son choix. En cas de refus de signature, l'agent de la préfecture signe dans la case réservée à cet effet, afin d'attester le refus de l'offre. Un double du formulaire est remis à l'intéressé. Un exemplaire est également adressé par la préfecture à l'ANAEM et à la DDASS, qui en communique copie à l'association de premier accueil.

En cas de refus de cette offre, l'intéressé ne peut bénéficier de l'ATA. Les informations nominatives relatives aux personnes ayant refusé l'offre d'hébergement de principe en CADA sont transmises à l'Unedic par l'intermédiaire des services du ministère de l'intérieur. A cette fin, un fichier mensuel conforme au modèle joint en

annexe VI doit être adressé mensuellement à l'adresse intranet du secrétariat général du comité interministériel de contrôle de l'immigration (CICI) figurant sur les listes d'adresses globales du ministère de l'intérieur et de l'aménagement du territoire « SG CICI (SG CAB) » en indiquant toujours en objet du courrier électronique « MIAT/refus CADA ».

Aux fins d'instruction de sa demande d'hébergement, le demandeur d'asile ayant accepté l'offre de principe est invité à prendre l'attache de l'association habilitée par l'autorité compétente de l'Etat (DRASS/DDASS) à assurer un service de premier accueil. Ce contact doit impérativement être pris dans les meilleurs délais. A défaut, la DDASS invite l'organisme chargé de la gestion de l'accueil à fixer rapidement un rendez-vous aux personnes ayant accepté l'offre de prise en charge et n'ayant pas déposé une demande d'hébergement. En cas de non présentation à ce rendez-vous, la demande est considérée comme caduque. L'intéressé est alors réputé avoir refusé l'offre de principe. Cette information est communiquée à la préfecture aux fins de transmission à l'Unedic par l'intermédiaire des services du ministère de l'intérieur.

Les coordonnées de l'association de premier accueil, les délais de procédure à respecter ainsi que les conséquences du non respect des procédures sont précisées dans la notice d'information ainsi que sur le formulaire d'offre d'hébergement.

Dans les départements où les préfectures sont équipées de bornes Eurodac et délivrent immédiatement l'APS, les notices d'information sur la prise en charge en CADA peuvent être préalablement mises à disposition des demandeurs d'asile par les plates-formes d'accueil. Dans ce cas, le formulaire d'offre de prise en charge est présenté par la préfecture à la signature du demandeur d'asile après examen du dossier de demande d'admission au séjour, au moment de la délivrance de l'APS. Si le demandeur d'asile n'a pas eu communication préalable de la notice d'information, la préfecture surseoit à la délivrance de l'APS et lui remet la notice d'information ainsi que le formulaire d'offre. Un rendez-vous dans un délai minimal de 24 heures et maximal de 72 heures lui est fixé, au cours duquel l'APS lui est délivrée après dépôt du formulaire d'offre de prise en charge dûment rempli.

#### I.2.1.3. – L'offre d'hébergement

A l'issue du rapprochement des offres et des demandes d'hébergement opéré au niveau départemental, régional ou national, une proposition d'admission dans un CADA est soumise à l'accord du préfet avant décision par le gestionnaire du CADA intéressé.

Un formulaire de proposition d'hébergement est ensuite présenté à la signature du demandeur d'asile.

Acceptation de l'offre de place en CADA :

Le demandeur d'asile signe le formulaire de proposition d'hébergement, après avoir coché la case « j'accepte la proposition d'hébergement ». Ce formulaire est conservé par les services de l'Etat. Un double en est remis à l'intéressé avec toutes les coordonnées utiles sur le centre d'accueil.

En cas d'acceptation de la proposition d'hébergement suivie de la présentation du demandeur d'asile dans le CADA, le gestionnaire du CADA intègre la décision d'admission dans le système d'information de l'ANAEM, qui procède à la constitution d'une liste récapitulative de l'ensemble des entrées en CADA aux fins de transmission à l'Unedic.

L'ANAEM veillera à transmettre à l'Unedic un fichier mensuel conforme au modèle joint en annexe XIV représentant l'ensemble des informations qui lui sont communiquées sur les personnes entrées en CADA.

Refus de l'offre de place en CADA :

Le demandeur d'asile signe le formulaire de proposition après avoir coché la case « je refuse la proposition d'hébergement ». Ce document précise notamment les conséquences du refus au regard du bénéfice de l'ATA. Si le demandeur d'asile refuse de signer le document, l'association gestionnaire de l'accueil coche la case « refus de signature » et signe le document. Le refus de signature est assimilé à un refus de la proposition.

Un double du formulaire est remis à l'intéressé. Le formulaire est adressé conjointement à la DDASS pour inscription du refus dans le système d'information de l'ANAEM et classement au dossier ainsi qu'au préfet pour information de l'Unedic par l'intermédiaire des services du ministère de l'intérieur.

En cas d'acceptation de la proposition d'hébergement non suivie de la présentation du demandeur d'asile dans le CADA où il a été admis, le gestionnaire du CADA intéressé en informe l'ANAEM et le préfet, aux fins de transmission à l'Unedic par l'intermédiaire des services du ministère de l'intérieur.

Sont également assimilés à un refus de la proposition, et entraînent l'impossibilité d'ouverture des droits à l'ATA :

- le fait pour un demandeur d'asile de quitter un CADA en cours d'instruction de sa demande d'asile ;
- l'exclusion du CADA motivée par un comportement non conforme aux engagements pris par l'intéressé lors de la signature du contrat de séjour.

Le constat de départ du CADA, attesté par le directeur de centre dans un document écrit, ainsi que la décision d'exclusion validée par la DDASS sont intégrés par les gestionnaires de CADA dans le système d'information de l'ANAEM et transmis à la préfecture, qui en informe les services du ministère de l'intérieur pour information de l'Unedic.

Les conséquences de la réponse du demandeur d'asile sur ses droits à l'ATA :

Les informations nominatives concernant tant les demandeurs d'asile dont le séjour est pris en charge dans un CADA que ceux qui ont refusé une offre effective d'hébergement sont transmises à l'Unedic pour permettre aux Assedic d'effectuer les contrôles préalables au versement de l'ATA.

L'entrée effective en CADA, le refus d'une proposition d'hébergement, le refus de signer le formulaire de proposition, le départ du CADA en cours d'instruction de la demande d'asile ou l'exclusion du CADA, privent le demandeur d'asile du bénéfice de l'ATA.

Si l'offre effective d'hébergement est faite et acceptée après que l'ATA a été attribuée, les versements sont interrompus à la date d'entrée en CADA. Si le refus d'une offre est exprimé après que l'allocation a été préalablement accordée, le bénéfice de l'allocation est perdu au terme du mois qui suit l'expression de ce refus (art. L. 351-9-1).

Les préfets veilleront à transmettre aux services compétents du ministère de l'intérieur (SG-CICI) un fichier mensuel conforme au modèle joint en annexe VI reprenant l'ensemble des informations qui leur sont communiquées sur les refus de prise en charge intervenant aux divers stades de la procédure (refus de l'offre de prise en charge de principe, non confirmation de la demande auprès de l'association gestionnaire du premier accueil, refus de la proposition d'hébergement, non présentation au CADA).

#### I.2.2. – *Autres causes d'exclusion (voir annexe III)*

Les demandeurs d'asile ne peuvent être admis au bénéfice de l'ATA lorsque l'admission au séjour leur a été refusée conformément aux dispositions de l'article L. 741-4 du CESEDA. Il s'agit :

1. Des personnes dont la demande d'asile relève de la compétence d'un autre Etat européen en application des dispositions du règlement CE du Conseil du 18 février 2003 dit « Dublin II » ;

2. Des demandeur d'asile ayant la nationalité :

- de l'un des pays pour lesquels l'OFPPA a décidé la mise en œuvre des stipulations du 5 du C de l'article 1<sup>er</sup> de la convention de Genève du 28 juillet 1951 relative au statut des réfugiés ;
- d'un pays d'origine sûr, sauf cas humanitaire signalé par l'OFPPA.

3. Des personnes représentant une menace pour l'ordre public, la sécurité publique ou la sûreté de l'Etat.

4. Des personnes dont la demande repose sur une fraude délibérée ou constitue un recours abusif aux procédures d'asile ou n'est présentée qu'en vue de faire échec à une mesure d'éloignement prononcée ou imminente.

### II. - LES AUTRES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS BÉNÉFICIAIRES D'UNE PROTECTION INTERNATIONALE (*cf.* ANNEXE III)

Peuvent bénéficier de l'ATA, pendant une durée maximale de douze mois, les bénéficiaires de la protection temporaire, les bénéficiaires de la protection subsidiaire, ainsi que les ressortissants étrangers admis au séjour en application de l'article L. 316-1 du CESEDA (victimes de la traite des êtres humains ou du proxénétisme).

Les préfetures délivreront aux victimes de la traite, lors du rendez-vous de remise du titre de séjour, une attestation établie selon le modèle ci-joint en annexe VII, précisant que le titre de séjour est octroyé en application de l'article L. 316-1 du CESEDA.

### III. – LES PERSONNES EN ATTENTE DE RÉINSERTION (*cf.* ANNEXE III)

Les apatrides, les anciens détenus et les travailleurs salariés expatriés (entendus comme les travailleurs exerçant leur activité en dehors du champ d'application géographique du code du travail) à leur retour dans un département de métropole ou d'outre-mer ou à Saint-Pierre-et-Miquelon doivent être inscrits sur la liste des demandeurs d'emploi pour pouvoir être admis au bénéfice de l'ATA pendant une durée de douze mois.

## **DEUXIÈME PARTIE**

### **Les modalités de gestion de l'allocation temporaire d'attente**

Conformément aux dispositions des articles L. 351-9-4 et L. 351-21 du code du travail, l'allocation est gérée par l'Unedic et les Assedic, avec lesquelles l'Etat passe une convention.

Les organismes gestionnaires de l'allocation procèdent, pour le compte de l'Etat, à l'ensemble des opérations d'instruction, d'ouverture, de suspension et de clôture des droits. Au titre de la convention de gestion de l'Etat avec lesdits organismes, ceux-ci prennent les décisions d'admission, de renouvellement, de rejet ou d'interruption de l'attribution de l'allocation ; ils notifient les décisions d'attribution ou de rejet au demandeur.

### I. – DÉPÔT ET INSTRUCTION DES DEMANDES OUVERTURE ET RENOUVELLEMENT DES DROITS

#### I.1. – **Le dépôt de la demande** (*cf.* annexe VIII sur la liste des documents à produire)

##### I.1.1. – *Organisme compétent*

La demande doit être déposée auprès de l'Assedic dans le ressort de laquelle se trouve le domicile du demandeur (*cf.* liste des Assedic en annexe IX). Celle-ci met les formulaires de demande à la disposition des demandeurs.

### I.1.2. – Contenu du dossier de demande

Quelle que soit la catégorie à laquelle il appartient, le demandeur :

- doit remplir le questionnaire demandé par l'Assedic, et le retourner accompagné des justificatifs de ressources concernant l'ensemble de ses revenus tels que précisés à l'article R. 351-10 et à l'annexe X à la présente circulaire ;
- doit communiquer ses coordonnées bancaires à l'organisme gestionnaire.

#### I.1.2.1. – Demandeurs d'asile

A l'appui de sa demande, le demandeur d'asile doit produire son APS portant la mention « en vue de démarches auprès de l'OFPRA » ou le récépissé portant la mention « a demandé le statut de réfugié le... » (de couleur jaune, barré bleu), ou, pour les détenteurs d'un visa de long séjour délivré au titre de l'asile, le récépissé de demande de titre de séjour portant la mention « étranger admis au titre de l'asile » (de couleur jaune).

Il doit également attester de son adresse de domiciliation effective.

#### I.1.2.2. – Autres demandeurs

A l'appui de sa demande :

- le bénéficiaire de la protection temporaire doit produire le récépissé de demande de carte de séjour ou la carte de séjour temporaire ainsi que les documents dont la présentation aura, le cas échéant, été prévue par les instructions spécifiques d'application de la décision du Conseil de l'Union ;
- outre la décision de l'OFPRA ou de la CRR, le bénéficiaire de la protection subsidiaire doit produire le récépissé de demande de carte de séjour ou la carte de séjour temporaire ;
- le ressortissant étranger détenteur d'un titre de séjour délivré en application de l'article L. 316-1 du CESEDA produit une autorisation provisoire de séjour (délivrée dans le cadre du régime transitoire) ou un récépissé de demande de carte de séjour temporaire ou une carte de séjour temporaire ainsi que l'attestation délivrée par la préfecture précisant que l'admission au séjour a été prononcée au titre de l'article L. 316-1 du CESEDA ;
- l'apatride produit la décision lui reconnaissant le statut d'apatride. En cas de doute, l'Assedic peut vérifier sur Télémofpra la reconnaissance du statut ;
- l'ancien détenu produit le certificat délivré par l'établissement pénitentiaire (établi conformément au modèle joint en annexe XI) ;
- le salarié expatrié produit les justificatifs d'activité exercée à l'étranger ou à Mayotte, en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna ou dans les Terres australes et antarctiques françaises.

## I.2. – L'instruction de la demande par les organismes gestionnaires et le renouvellement des droits

Les conditions d'attribution de l'allocation doivent être vérifiées par les Assedic à l'ouverture des droits mais aussi lors du renouvellement des droits, préalablement à tout versement mensuel. Lorsque, au vu de ces vérifications, les allocataires ne remplissent plus les conditions d'éligibilité, les versements doivent être interrompus.

### I.2.1. – Vérification des conditions communes à tous les bénéficiaires

#### I.2.1.1. – Le traitement des demandes tardives (art. R. 351-17)

L'ATA n'est pas attribuée si l'examen des justificatifs produits fait apparaître que le demandeur remplissait les conditions plus de deux ans avant la date de sa demande. A titre transitoire, les bénéficiaires de l'allocation d'insertion à la date d'entrée en vigueur du décret n° 2006-1380 devront déposer leur demande d'allocation temporaire d'attente dans le délai de deux mois à compter de cette même date (*cf.* troisième partie).

#### I.2.1.2. – La condition de ressources, article R. 351-10 (*cf.* annexe X)

Les bénéficiaires de l'ATA doivent disposer de ressources mensuelles inférieures au montant du revenu minimum d'insertion défini à l'article L. 262-2 du code de l'action sociale et des familles (CASF). Ce plafond de ressources est « familialisé » c'est-à-dire que les ressources de l'ensemble du ménage sont comparées au montant du RMI auquel ce ménage, selon sa composition, aurait droit en vertu des dispositions de l'article L. 262-2.

L'assiette des ressources prises en compte comprend l'ensemble des ressources du demandeur et le cas échéant, de son conjoint ou concubin ou de la personne qui lui est liée par un pacte civil de solidarité (PACS), telles qu'elles doivent être déclarées à l'administration fiscale pour le calcul de l'impôt sur le revenu avant déduction des divers abattements, à l'exception de l'ATA et de certaines autres ressources précisées en annexe.

Les organismes gestionnaires procèdent à une vérification semestrielle de la condition de ressources. Le questionnaire adressé par l'Assedic, accompagné, le cas échéant des pièces justificatives (ou de la déclaration sur l'honneur), doit être retourné dans un délai de quinze jours. L'envoi tardif du questionnaire entraîne la suspension des versements qui ne sont repris qu'à compter du dépôt de l'ensemble des justificatifs de ressources.

Lorsque le contrôle semestriel fait apparaître un dépassement du niveau de ressources admis, le versement de l'allocation est interrompu à la fin du semestre en cours.

I.2.1.3. – L'impossibilité de bénéficier de l'ATA plus d'une fois au titre de chacun des cas prévus à l'article L. 351-9 (art. R. 351-9)

Ce texte prévoit que le droit à l'allocation temporaire d'attente ne peut être ouvert qu'une fois au titre de chacune des catégories mentionnées à l'article L. 351-9. C'est pourquoi la demande de réexamen, qui constitue une nouvelle demande, ne permet pas, en principe, l'ouverture de nouveaux droits à ATA au titre de la catégorie des demandeurs d'asile. Néanmoins, les droits à l'ATA pourront éventuellement être ouverts si le demandeur est titulaire d'une APS et n'a pas déjà bénéficié de l'ATA pendant l'instruction de sa demande d'asile initiale.

I.2.2. – *Vérification des conditions propres à chaque catégorie de bénéficiaires (art. R. 351-9-2)*

I.2.2.1. – Demandeurs d'asile

Pour l'appréciation de l'ouverture des droits, l'Assedic vérifie que le demandeur remplit, outre les conditions communes exposées ci-dessus, les conditions relatives à l'âge, à la régularité du séjour, à l'état d'avancement de la procédure d'asile et à l'hébergement.

A cette fin, l'Assedic utilise les documents et informations qui lui sont présentés par les demandeurs eux-mêmes ou les informations qui lui sont transmises par voie électronique. Elle peut demander toute pièce justificative qu'elle estime nécessaire.

1. La condition d'âge

Mentionnée sur le titre de séjour, la date de naissance peut également être vérifiée sur les décisions de l'OF-PRA ou de la CRR ou par la consultation des informations détenues par l'OFPRA (consultation de Télémofpræ cf. point 3 ci-dessous).

2. La régularité du séjour et le pays d'origine

L'Assedic procède à la vérification mensuelle de la régularité du séjour. Elle enregistre la période de validité du titre présenté lors de l'ouverture du dossier. Le demandeur doit être informé de son obligation de se présenter au guichet de l'Assedic à l'expiration de la durée de validité de son titre pour justifier de la prolongation de cette durée ou de la possession d'un nouveau titre. A défaut de cette présentation, les droits sont suspendus.

En cas de doute l'Assedic vérifie, auprès des services des étrangers de la préfecture, l'authenticité du titre de séjour produit.

3. L'état d'avancement de la procédure d'asile (art. R. 351-9-1)

Pour effectuer les vérifications nécessaires, les agents des Assedic ont accès, par voie électronique (consultation de Télémofpra), aux données à caractère personnel strictement nécessaires détenues par l'OFPRA. Si les conditions d'ouverture des droits à ATA sont réunies, les organismes gestionnaires procèdent à l'extraction de ces données et à leur enregistrement dans le système de gestion de l'allocation.

L'ATA attribuée jusqu'à l'intervention d'une décision définitive, c'est-à-dire :

- la décision notifiée par l'OFPRA et qui n'a pas été contestée dans le délai d'un mois prévu à l'article L. 731-2 du CESEDA ;
- en cas de recours, la décision notifiée par la commission des recours des réfugiés (5).

En revanche, le versement de l'ATA n'est pas maintenu :

- en cas de demande de réexamen (sous réserve de l'exception visée au point I.2.1.3) ;
- si l'intéressé introduit un recours en cassation devant le Conseil d'Etat.

Pour permettre aux Assedic d'exercer ces contrôles, l'OFPRA adresse mensuellement à l'Unedic les informations relatives aux décisions définitives prises par lui ou par la commission des recours des réfugiés sur la situation des bénéficiaires de l'ATA :

- les décisions prises sur désistement du demandeur d'asile ;
- les décisions d'octroi du statut de réfugié ou de rejet de la demande.

Lors de l'intervention de la décision définitive sur la demande d'asile ainsi qu'en cas de désistement de la demande, l'Assedic interromp les droits. Le versement de l'allocation prend fin au terme du mois qui suit celui de la notification de la décision définitive prise par l'OFPRA ou la CRR concernant la demande d'asile (art. L. 351-9-2).

La décision qui reconnaît le statut de réfugié fait perdre à l'intéressé ses droits à l'ATA. La décision vaut autorisation de travail et le statut de réfugié ouvre l'accès aux dispositifs de droit commun (notamment le RMI). Lorsque l'OFPRA ou la CRR refusent l'octroi du statut de réfugié (sans octroyer la protection subsidiaire), l'intéressé perd ses droits à l'ATA.

4. Les conditions d'hébergement

Conformément à l'article R. 351-6, l'Unedic reçoit mensuellement par transmission informatisée, et rend accessible aux Assedic :

- les informations nominatives relatives aux personnes prises en charge dans un centre d'accueil pour demandeur d'asile, qui leur sont communiquées par l'ANAEM ;
- les informations nominatives relatives aux personnes ayant refusé, aux divers stades de la procédure, une offre d'hébergement, qui leur sont communiquées par le ministère de l'intérieur et de l'aménagement du territoire (CICI).



Sur la base de ces informations, l'Assedic procède à une vérification mensuelle de la condition relative à l'hébergement. Lorsque un allocataire refuse une offre effective de prise en charge en CADA, le bénéfice de l'allocation lui est retiré au terme du mois qui suit l'expression de ce refus.

Lorsqu'un allocataire accepte une proposition d'admission dans un CADA, le bénéfice de l'allocation est perdu à la date d'entrée dans le centre.

#### I.2.2.2. – Autres demandeurs bénéficiant d'une protection internationale

L'Assedic doit, préalablement à l'ouverture des droits, effectuer les vérifications suivantes, outre celles relatives aux conditions communes exposées ci dessus au point I.2.1.

##### 1. La validité du titre de séjour produit par le demandeur.

L'Assedic enregistre la période de validité du titre présenté lors de l'ouverture du dossier. Le demandeur doit être informé de son obligation de se présenter au guichet de l'Assedic à l'expiration de la durée de validité de son titre pour justifier de la prolongation de cette durée ou de la possession d'un nouveau titre. A défaut de cette présentation, les droits sont suspendus.

En cas de doute, l'Assedic vérifie, auprès du service des étrangers de la préfecture, l'authenticité du titre produit.

##### 2. Le type de protection accordée.

Celle-ci apparaît :

- s'agissant des bénéficiaires de la protection temporaire sur les documents dont la production sera prévue dans les instructions spécifiques de mise en œuvre de la décision du Conseil de l'Union européenne ;
- s'agissant des bénéficiaires de la protection subsidiaire, sur les documents produits par l'intéressé (titre de séjour, décision de l'OFPPRA ou de la CRR) et, s'il bénéficiait déjà de l'ATA en qualité de demandeur d'asile, sur le système d'information de l'Unedic enrichi des données transmises mensuellement par l'OFPPRA à l'Unedic ;
- s'agissant des victimes de la traite des êtres humains ou du proxénétisme, sur l'attestation délivrée par la préfecture et indiquant que le titre de séjour a été accordé au titre de l'article L. 316-1 du CESEDA.

Pour effectuer les vérifications nécessaires à l'ouverture des droits des bénéficiaires de la protection subsidiaire, les agents des Assedic ont en outre accès par voie électronique (consultation de Télémofpra) aux données à caractère personnel strictement nécessaires détenues par l'OFPPRA. Si les conditions d'ouverture des droits à l'ATA sont réunies, les organismes gestionnaires procèdent à l'extraction de ces données et à leur enregistrement dans le système de gestion de l'allocation.

L'Assedic procède à la vérification mensuelle relative à l'existence de la protection accordée, à partir des informations contenues dans le fichier mensuel adressé par l'OFPPRA à l'Unedic qui fait apparaître :

- les décisions d'octroi de la protection subsidiaire ;
- les décisions de non-renouvellement ou de retrait de la protection subsidiaire.

Les décisions de non-renouvellement ou d'exclusion de la protection temporaire, qui ne relèvent pas de la compétence de l'OFPPRA, seront, le cas échéant, communiquées à l'Unedic par les services du ministère de l'intérieur.

Les décisions d'octroi de la protection subsidiaire ouvrent de nouveaux droits à l'ATA pour une période de douze mois. L'allocataire qui souhaite en solliciter le bénéfice doit déposer une nouvelle demande et produire les pièces nécessaires à la mise à jour de son dossier.

Lors de l'intervention d'une décision de retrait ou de non-renouvellement d'une protection internationale, l'Assedic interrompt les droits à la date à laquelle la décision est devenue définitive.

#### I.2.2.3. – Personnes en attente de réinsertion

L'Assedic vérifie les conditions communes exposées ci-dessus au point I.2.1, leur inscription sur la liste des demandeurs d'emploi, ainsi que :

- pour les apatrides, de la décision de l'OFPPRA mentionnant qu'ils ont été admis au statut d'apatride, corroborée par les informations consultables sur Télémofpra ;
- pour les anciens détenus, du certificat délivré par les établissements pénitentiaires ;
- pour les salariés expatriés, des justificatifs d'activité salariée exercée à l'étranger ou à Mayotte, en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna ou dans les Terres australes et antarctiques françaises.

Au terme de l'instruction de la demande, l'Assedic prend une décision d'ouverture des droits ou de rejet de la demande et la notifie au demandeur.

## II. – VERSEMENT ET GESTION DE L'ALLOCATION

### II.1. – Versement de l'allocation (cf. annexe XII)

L'allocation d'un montant journalier de 10,04 € est versée mensuellement à terme échu.

### II.1.1. – *Durée de versement*

Sous réserve des contrôles préalables au renouvellement des droits, les bénéficiaires de l'ATA perçoivent l'allocation pendant les durées précisées ci-après.

#### II.1.1.1. – Demandeurs d'asile

Les demandeurs d'asile peuvent percevoir l'ATA pendant la durée de la procédure d'instruction de la demande d'asile c'est à dire à compte de la demande et au plus tôt, de la date d'enregistrement de la demande d'asile et jusqu'au terme du mois qui suit la notification de la décision définitive.

#### II.1.1.2. – Autres bénéficiaires

Les bénéficiaires de la protection temporaire peuvent percevoir l'ATA dans des conditions définies par la décision du conseil de l'UE et les instructions spécifiques qui interviendront sur ce fondement en cas de mise en œuvre de ce régime européen de protection.

Peuvent bénéficier de l'ATA pendant une durée de 12 mois :

- les ressortissants étrangers admis au séjour en application de l'article L. 316-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile à compter de la demande et au plus tôt de la date d'admission au séjour ;
- les ressortissants étrangers bénéficiaires de la protection subsidiaire à compter de la demande et au plus tôt de la date d'octroi de la protection ;
- les apatrides à compter de la demande et au plus tôt de la date de la décision de reconnaissance du statut d'apatride ;
- les anciens détenus et les travailleurs salariés expatriés, à compter de la demande et au plus tôt dès leur inscription sur la liste des demandeurs d'emploi.

#### II.1.2. – *Reprise du versement de l'allocation après suspension (cf. annexe XII)*

L'Assedic suspend les versements lorsque les vérifications ne peuvent être effectuées faute de production par le demandeur des documents nécessaires ou lorsque l'allocataire cesse temporairement de remplir les conditions d'attribution.

Elle peut reprendre ultérieurement les versements, notamment en cas de :

- régularisation par l'allocataire de sa situation ;
- admission exceptionnelle par la CRR de la recevabilité d'un recours présenté hors délai ;
- échec de la reprise d'une activité professionnelle (*cf.* annexe X relative aux ressources).

### II.2. – **Récupération de l'indu** (voir annexe XIII)

La restitution des allocations indûment perçues peut être effectuée selon une procédure amiable par un accord entre l'Assedic et l'allocataire. En cas d'indu frauduleux, le dossier est transmis par l'Assedic au DDTEFP qui peut se porter partie civile au nom de l'Etat.

### II.3. – **Recours administratifs (gracieux et hiérarchique) et contentieux**

Les décisions notifiées aux demandeurs indiquent les délais et voies de recours dont ils disposent pour les contester.

En cas de contestation par le demandeur d'une décision relative à l'allocation temporaire d'attente prise par l'Assedic, celle-ci est compétente pour examiner le recours gracieux contre cette décision.

Le recours hiérarchique est formé devant le préfet (DDTEFP territorialement compétent).

Le recours contentieux est formé devant le tribunal administratif dans un délai de 2 mois à compter de la réception par l'intéressé de la notification de la décision. Le mémoire en défense est préparé par le préfet (DDTEFP territorialement compétent).

## **TROISIÈME PARTIE. – DISPOSITIONS TRANSITOIRES**

### I. – ENTRÉE EN VIGUEUR DU NOUVEAU DISPOSITIF

Le nouveau dispositif s'applique :

- aux demandes d'allocation temporaire d'attente déposées à compter de la date d'entrée en vigueur du décret n° 2006-1380 soit le 16 novembre 2006 ;
- aux demandes d'allocation d'insertion encore en instance, qui n'ont pas fait l'objet d'une décision des organismes gestionnaires à cette même date.

## II. – DROIT D'OPTION ENTRE L'AI ET L'ATA

Les personnes qui, à la date d'entrée en vigueur du décret relatif à l'ATA, bénéficient de l'allocation d'insertion peuvent :

1. Soit continuer de percevoir cette allocation pendant la période semestrielle en cours, sans possibilité de renouvellement.

2. Soit déposer une demande d'allocation temporaire d'attente dans un délai de deux mois suivant la date d'entrée en vigueur du décret n° 2006-1380 soit jusqu'au 16 janvier 2007.

Dans ce cas, le bénéfice des deux allocations n'étant pas cumulable, si les demandeurs remplissent les conditions d'attribution, les versements de l'AI sont interrompus et les droits à l'ATA sont ouverts immédiatement.

Si les demandeurs ne remplissent pas les conditions d'attribution, ils continuent à percevoir l'allocation d'insertion jusqu'à l'expiration des droits notifiés dans les conditions prévues au point I.

Un courrier précisant les modalités de ce droit d'option sera adressé à l'ensemble des bénéficiaires de l'AI par l'Unedic dès la publication du décret n° 2006-1380.

## III. – DURÉE MAXIMALE DE VERSEMENT DES ALLOCATIONS

La période pendant laquelle les bénéficiaires visés au point II ont perçu l'allocation d'insertion est imputée sur la durée de leurs droits à allocation temporaire d'attente s'ils remplissent les conditions d'attribution.

Ainsi :

- les demandeurs d'asile pourront percevoir l'ATA jusqu'au terme du mois suivant la notification de la décision définitive sur leur demande d'asile ;
- les personnes appartenant aux autres catégories de bénéficiaires pourront percevoir l'ATA pendant une durée qui, cumulée avec celle pendant laquelle l'AI a été versée antérieurement à l'entrée en vigueur du décret ne pourra dépasser la durée maximale de 12 mois.

## IV. – TRANSMISSION DES INFORMATIONS CONCERNANT LES PERSONNES HÉBERGÉES EN CADA PAR LES GESTIONNAIRES DE CENTRES

Dans l'attente de la mise en service du système d'information de l'ANAEM, les gestionnaires de CADA devront impérativement adresser par voie électronique à l'Agence avant le 5 du mois les informations nominatives relatives aux personnes entrées au cours du mois précédent dans le centre dont ils ont la charge, dans les conditions précisées en annexe XIV (le fichier excel conforme au modèle joint à cette note devra être utilisé à cette fin). Le représentant de l'Etat dans le département rappellera aux gestionnaires de centres les obligations qui leur incombent s'agissant des délais et modalités de transmission à l'ANAEM des informations nécessaires relatives aux personnes hébergées, que ce soit pendant la période transitoire ou après la mise en place du système d'information.

## V. – DISPOSITIONS RELATIVES AUX DÉPARTEMENTS D'OUTRE-MER ET À SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON

Compte tenu de l'absence de CADA dans les DOM et à Saint-Pierre-et-Miquelon, le dispositif décrit dans la première partie relative au circuit d'admission dans les CADA n'a pas lieu d'être appliqué dans ces collectivités. Les demandes d'ATA déposées dans ces collectivités seront examinées au regard des autres conditions d'attribution.

Les directions d'administration centrale, direction de la population et des migrations, bureau des demandeurs d'asile et des réfugiés (s'agissant des demandeurs d'asile et autres ressortissants étrangers bénéficiant d'une protection internationale, y compris les apatrides) et délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle, mission indemnisation du chômage (s'agissant des anciens détenus et salariés expatriés) apportent leur appui aux services déconcentrés pour l'interprétation de la réglementation et l'application de la présente circulaire.

Un bilan de la mise en œuvre de cette circulaire sera établi après six mois de fonctionnement du dispositif.

*Le directeur de cabinet  
du ministre d'Etat, ministre de l'intérieur  
et de l'aménagement du territoire,*

C. GUEANT

*Le directeur de cabinet  
du ministre de l'emploi, de la cohésion  
sociale et du logement,*

A. DUPUY

Notes :

(1) Une convention sera conclue avec l'Unedic afin de préciser les conditions de gestion de la nouvelle allocation.

(2) Le cas des apatrides sera dans certains cas traité avec celui des autres bénéficiaires de protection internationale car il présente des problématiques communes.

(3) En revanche la prise en charge de l'hébergement du demandeur d'asile selon toute autre modalité n'a pas pour effet de le priver du bénéfice de l'ATA.

(4) Ou de la sous-préfecture.

(5) L'ATA continue d'être versée en cas de prolongation du délai de recours résultant du dépôt d'une demande d'aide juridictionnelle. Un nouveau délai court à compter de la réception par l'intéressé de la notification de la décision du bureau d'aide juridictionnelle. Dans cette situation, le versement de l'ATA est maintenu à l'allocataire jusqu'à l'expiration du délai de recours devant la CRR (une fois sa suspension levée) si l'allocataire ne dépose pas finalement de recours ou jusqu'à la décision de la CRR en cas de dépôt d'un recours.

## ANNEXE I

DÉCRET N° 2006-1380 DU 13 NOVEMBRE 2006 RELATIF À L'ALLOCATION TEMPORAIRE D'ATTENTE,  
PARU AU *JOURNAL OFFICIEL* LE 15 NOVEMBRE 2006

## ANNEXE II

DÉCRET N° 2006-1381 DU 13 NOVEMBRE 2006 FIXANT LE MONTANT DE L'ALLOCATION TEMPORAIRE  
D'ATTENTE, PARU AU *JOURNAL OFFICIEL* LE 15 NOVEMBRE 2006

## ANNEXE III

### BÉNÉFICIAIRES DE L'ALLOCATION

L'ATA peut être attribuée aux demandeurs d'asile, aux bénéficiaires de la protection subsidiaire, aux bénéficiaires de la protection temporaire et aux détenteurs d'une carte de séjour temporaire délivrée en application de l'article L. 316-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA), ainsi qu'à certaines catégories de personnes en attente de réinsertion (apatrides, salariés expatriés et anciens détenus) remplissant les conditions exposées ci-après.

#### I. – DEMANDEURS D'ASILE

Les conditions d'attribution de l'allocation relative aux demandeurs d'asile sont mentionnées dans la première partie de la circulaire. S'agissant des causes d'exclusion, il est précisé que sont exclus du bénéfice de l'allocation les demandeurs d'asile qui n'ont pas été admis au séjour conformément aux dispositions de l'article L. 741-4 du CESEDA, notamment :

##### **1. Les ressortissants des pays pour lesquels l'OFPPRA a décidé la mise en œuvre des stipulations du 5 du C de l'article 1<sup>er</sup> de la convention de Genève du 28 juillet 1951 relative au statut des réfugiés**

L'article 1 C 5<sup>o</sup> de la convention de Genève stipule : « Si les circonstances à la suite desquelles elle [toute personne considérée comme réfugiée] a été reconnue comme réfugiée ayant cessé d'exister, elle ne peut plus continuer à refuser de se réclamer de la protection du pays dont elle a la nationalité ».

Ces dispositions sont mises en œuvre par l'OFPPRA en cas de changements fondamentaux intervenus dans le régime politique du pays d'origine. La liste des pays auxquels la clause a été appliquée est la suivante : la Hongrie, la Pologne, la Tchécoslovaquie, le Bénin, le Cap-Vert, le Chili, la Roumanie et la Bulgarie.

##### **2. Les demandeurs d'asile qui proviennent d'un pays d'origine sûr**

Les pays d'origine sûrs, dont la liste prévue à l'article L. 722-1 du CESEDA est définie par l'OFPPRA, sont, depuis le 3 mai 2006 : l'Albanie, le Bénin, la Bosnie-Herzégovine, le Cap-Vert, la Croatie, la Géorgie, le Ghana, l'Inde, la Macédoine (ancienne république yougoslave de Macédoine, ARYM), Madagascar, le Mali, l'île Maurice, la Mongolie, le Niger, le Sénégal, la Tanzanie, l'Ukraine. Les deux décisions d'inscription sur cette liste, en date des 30 juin 2005 et 16 mai 2006, ont été publiées au *Journal officiel* les 2 juillet 2005 et 20 mai 2006.

Les personnes originaires de ces pays n'ont en principe pas droit à l'ATA. Toutefois, dans les cas humanitaires signalés par le directeur général de l'OFPPRA au préfet compétent, des autorisations provisoires de séjour peuvent, à titre exceptionnel, leur être octroyées, la détention de ces documents leur donnant droit, s'ils remplissent les autres conditions, au bénéfice de l'ATA.

#### II. – LES AUTRES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS BÉNÉFICIAIRES D'UNE PROTECTION INTERNATIONALE

##### **1. Les bénéficiaires de la protection temporaire**

Définie dans la directive du 20 juillet 2001, la protection temporaire est « une procédure de caractère exceptionnel assurant, en cas d'afflux massif ou d'afflux massif imminent de personnes déplacées en provenance de pays tiers qui ne peuvent rentrer dans leur pays d'origine, une protection immédiate et temporaire à ces personnes (...) ». Les principes régissant la protection temporaire sont précisés aux articles L. 811-1 à L. 811-8 du CESEDA.

La mise en œuvre de ce dispositif est subordonnée à l'adoption d'une décision par le conseil de l'Union européenne conformément à l'article 5 de la directive 2001/55/CE du Conseil du 20 juillet 2001 relative à des normes minimales pour l'octroi d'une protection temporaire en cas d'afflux massif de personnes déplacées. Les bénéficiaires sont mis en possession d'une autorisation provisoire de séjour, qui est renouvelée tant qu'il n'est pas mis fin à la protection temporaire.

Le bénéfice de la protection temporaire est accordé pour une période d'un an renouvelable (art. L. 811-3 du CESEDA) dans la limite maximale de trois ans dans des conditions et pour une durée qui seront précisées, le cas échéant, par la décision du Conseil de l'Union européenne. Les bénéficiaires de la protection temporaire pourront percevoir l'ATA pendant la durée de la protection accordée.

## **2. Les bénéficiaires de la protection subsidiaire**

La protection subsidiaire peut être accordée par l'OFPPRA, au terme d'une procédure unique, au demandeur d'asile qui ne remplit pas les conditions fixées par la convention de Genève. Une carte de séjour temporaire portant la mention « vie privée et familiale », d'une durée d'un an, est délivrée aux intéressés.

A compter de la notification de la décision de l'OFPPRA ou de la CRR d'octroyer la protection subsidiaire, les bénéficiaires de cette protection peuvent se voir attribuer l'ATA pendant une durée maximale de douze mois.

## **3. Les ressortissants étrangers auxquels une autorisation provisoire de séjour a été délivrée en application de l'article L. 316-1 du CESEDA**

L'article L. 316-1 du CESEDA permet d'octroyer un titre de séjour à l'étranger qui dépose plainte contre une personne qu'il accuse d'avoir commis à son encontre des infractions liées à la traite des êtres humains ou au proxénétisme (art. 225-4-1 à 225-4-6 et 225-5 à 225-10 du code pénal) ou témoigne dans une procédure pénale concernant une personne poursuivie pour ces mêmes infractions. Une carte de séjour temporaire d'une durée minimale de six mois, renouvelable pendant toute la durée de la procédure, est accordée aux intéressés.

## **III. – LES CONDITIONS PROPRES AUX PERSONNES EN ATTENTE DE RÉINSERTION**

Les demandeurs appartenant aux trois catégories mentionnées ci-après doivent être inscrits sur la liste des demandeurs d'emploi pour pouvoir être admis au bénéfice de l'ATA.

### **1. Les apatrides**

Selon la convention de New York du 28 septembre 1954, le terme apatride désigne une personne qu'aucun Etat ne considère comme son ressortissant. Une carte de séjour temporaire portant la mention « vie privée et familiale » d'une durée d'un an est délivrée aux intéressés.

Le demandeur admis par l'OFPPRA au statut d'apatride peut bénéficier de l'ATA pendant une durée maximale de douze mois.

Articulation entre demande d'asile et demande de reconnaissance du statut d'apatride :

Lorsque l'intéressé a demandé simultanément l'asile (statut de réfugié ou protection subsidiaire) et l'admission au statut d'apatride, l'OFPPRA procède d'abord à l'instruction de la demande d'asile, rend une première décision puis examine les conditions d'admission au statut d'apatride.

Pendant la période comprise entre la décision définitive sur la demande d'asile et la décision sur le statut d'apatride, l'intéressé n'est plus demandeur d'asile et pas (encore) apatride et n'a donc plus droit à l'ATA.

La décision définitive sur la demande d'asile entraîne (sauf si elle aboutit à l'octroi de la protection subsidiaire) une interruption du versement de l'ATA pendant la durée d'instruction de la demande de reconnaissance du statut d'apatride. Une décision d'octroi de l'apatridie peut permettre ultérieurement la réouverture des droits à l'ATA pour une période de douze mois.

### **2. Les anciens détenus**

Les anciens détenus peuvent bénéficier de l'ATA pendant une durée maximale de douze mois, lorsque la durée de leur détention a été supérieure ou égale à deux mois.

### **3. Les travailleurs salariés expatriés**

Les salariés expatriés non couverts par le régime d'assurance prévu à l'article L. 351-3 qui, lors de leur retour en France (en application de l'article L. 800-4 du code du travail et du premier alinéa de l'article 3 de la convention du 18 janvier 2006 relative à l'aide au retour à l'emploi et à l'indemnisation du chômage, le mot « France » intéresse les départements de métropole et d'outre-mer et Saint-Pierre-et-Miquelon), justifient d'une durée de travail de 182 jours au cours des douze mois précédant la fin de leur contrat de travail peuvent bénéficier de l'ATA pendant une durée de douze mois. Peuvent également bénéficier de l'ATA à leur retour en métropole, dans un DOM ou à Saint-Pierre-et-Miquelon les salariés non couverts par le régime d'assurance chômage de l'Unedic qui ont travaillé à Mayotte, en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna ou dans les Terres australes et antarctiques françaises.

Peuvent bénéficier de l'ATA de nouvelles catégories d'étrangers qui ne bénéficiaient pas de l'AI. En revanche, certains des anciens bénéficiaires de l'AI ne sont désormais plus éligibles à l'ATA. Il s'agit :

- des réfugiés statutaires : la reconnaissance du statut de réfugié (avec obtention d'une carte de séjour de résident, pour dix ans, renouvelable) ouvre l'accès au RMI dans les conditions définies à l'article L. 262-9 du code de l'action sociale et des familles. Les réfugiés qui auraient déposé une demande d'ATA devront donc être réorientés par les Assedic vers les organismes gestionnaires du RMI (services du conseil général dont dépend leur domicile) ;
- de deux catégories caduques : d'une part, les rapatriés au sens de la loi du 26 décembre 1961 relative à l'accueil et à la réinstallation des Français d'outre-mer applicables aux rapatriés d'Algérie (cette catégorie ne fait référence qu'aux personnes entrant en France et qui étaient établies dans un pays alors sous souveraineté française) et, d'autre part, les salariés victimes d'accident du travail (ces personnes conservent une incapacité permanente qui soit est supérieure à 10 % et donne droit à une rente, soit est inférieure à 10 % et n'est pas indemnisable au regard de la réglementation).

#### ANNEXE IV

##### NOTICE D'INFORMATION SUR L'OFFRE DE PRISE EN CHARGE DE L'HÉBERGEMENT DES DEMANDEURS D'ASILE

(art. L. 351-9 et L. 351-9-1 du code du travail et R. 345-8 du code de l'action sociale et des familles), (à adapter en fonction de la situation de chaque département, notamment coordonnées de l'Assedic et de l'association chargée de l'accueil des DA, et à reprendre sous le timbre de la préfecture)

Vous êtes demandeur d'asile. Vous avez sollicité l'admission au séjour afin de pouvoir effectuer, auprès de l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA), les démarches nécessaires à l'obtention du statut de réfugié.

Lors du rendez-vous qui vous a été fixé, vous saurez si vous êtes admis au séjour. Si une autorisation provisoire de séjour vous est délivrée, il vous sera proposé, si vous le souhaitez, de bénéficier d'un hébergement dans un centre d'accueil financé par l'Etat pour demandeurs d'asile (CADA) pendant la procédure d'instruction de votre demande d'asile.

1. Si vous acceptez cette offre d'hébergement, vous devrez prendre contact, dans les meilleurs délais, avec l'association ... (préciser les coordonnées) pour confirmer et préciser votre demande. Cette association effectuera, pour le compte de l'Etat, l'évaluation de votre situation sociale et familiale et de vos besoins en matière d'hébergement.

Une proposition d'admission dans un centre vous sera présentée dès qu'une place correspondant à votre situation personnelle et familiale sera disponible. Ce centre d'accueil pourra être situé dans un autre département que celui où vous résidez actuellement et avez déposé votre demande d'admission au séjour et votre demande d'asile.

Dans le centre, vous bénéficierez d'un accompagnement administratif (aide dans le suivi de la demande d'asile), social (santé, scolarisation des enfants) et médical.

L'allocation temporaire d'attente (ATA) :

Tant qu'aucune place de CADA n'est disponible, vous pouvez bénéficier de l'aide financière de l'Etat. L'allocation temporaire d'attente, d'un montant de 10,04 euros par jour, vous sera accordée si vous remplissez les autres conditions prévues pour son attribution (notamment, être âgé de dix-huit ans révolus, ne pas disposer de ressources supérieures à un certain plafond, détenir un titre de séjour mentionnant votre demande d'asile).

Pour bénéficier de l'ATA, vous devez impérativement déposer une demande auprès de l'Assedic de (préciser les coordonnées).

2. Si vous refusez l'offre de prise en charge dans un centre d'accueil pour demandeurs d'asile, vous ne pourrez pas bénéficier de l'allocation temporaire d'attente.

Le paiement de cette allocation sera suspendu à compter de votre entrée effective dans un centre d'accueil pour demandeurs d'asile.

Vous ne pourrez pas non plus bénéficier de l'ATA si vous refusez l'offre d'hébergement en CADA ou si vous ne contactez pas l'association ... très rapidement après votre acceptation de l'offre d'hébergement.

ANNEXE V

L'OFFRE DE PRISE EN CHARGE D'HÉBERGEMENT  
D'UN DEMANDEUR D'ASILE EN CADA

(document à reprendre par chaque préfecture sous son timbre et en l'adaptant à la situation locale)

**Offre de prise en charge d'hébergement en CADA  
au titre de l'aide sociale**

(art. L. 351-9 et L. 351-9-1 du code du travail  
et R. 345-8 du code de l'action sociale et des familles)

Présentée à : (partie réservée à l'administration) :

M. Mme Mlle (rayer la mention inutile)

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Date et lieu de naissance : ..... à .....

Numéro AGDREF : .....

Rappel :

Vous ne pourrez pas bénéficier de l'allocation temporaire d'attente (ATA) en cas de refus de la présente offre d'hébergement. Tout refus de signature du présent formulaire sera assimilé à un refus de l'offre d'hébergement.

Vous perdrez également le bénéfice de l'ATA :

- en cas de refus d'une éventuelle proposition d'admission en centre d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) ;
- à compter de votre prise en charge effective en CADA ;
- en cas de départ volontaire du CADA avant l'intervention d'une décision définitive sur votre demande d'asile ;
- en cas d'exclusion du CADA.

Souhaitez-vous bénéficier de la prise en charge de votre hébergement dans un centre d'accueil pour demandeur d'asile ?

**Réponse**

(Veuillez cocher l'une des cases suivantes) :

	Oui. J'accepte l'offre de prise en charge de mon hébergement en CADA au titre de l'aide sociale de l'Etat	Date et signature de l'intéressé
	Non. Je refuse l'offre de prise en charge de mon hébergement en CADA au titre de l'aide sociale de l'Etat	Date et signature de l'intéressé
	Refus de signature	Date, nom et signature de l'agent de préfecture

Si vous acceptez cette offre d'hébergement, vous devrez prendre contact, dans les meilleurs délais, avec l'association ... (préciser les coordonnées) pour confirmer et préciser votre demande.

..... (indication de l'identité du responsable du traitement).

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de l'allocation temporaire d'attente. Les destinataires des données sont : l'Unedic et les Assedic, organismes gestionnaires de l'allocation. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à ..... (préciser le service).

## ANNEXE VI

**Liste nominative des demandeurs d'asile ayant refusé une offre de principe  
ou une offre effective d'hébergement en CADA**

Entre le  et le  dans le département

N°	NUMÉRO AGDREF	NOM	PRÉNOM	DOMICILE			Date de naissance	Lieu de naissance
				Numéro/rue	Code postal	Ville		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



N°	NUMÉRO AGDREF	NOM	PRÉNOM	DOMICILE			Date de naissance	Lieu de naissance
				Numéro/rue	Code postal	Ville		
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

ANNEXE VII

MODÈLE D'ATTESTATION À DÉLIVRER PAR LES PRÉFECTURES AUX VICTIMES DE LA TRAITE DES ÊTRES HUMAINS OU DU PROXÉNÉTISME BÉNÉFICIAINT DE L'ARTICLE L. 316-1 DU CESEDA

(modèle à reprendre sous le timbre de la préfecture)

Je soussigné .....  
 chef du service des étrangers de la préfecture de .....  
 certifie que la carte de séjour temporaire – le récépissé de demande de carte de séjour (1) délivré à Monsieur, Madame, Mademoiselle (1) .....  
 lui a été octroyé en application de l'article L. 316-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile .....  
 Fait à ....., le .....

Pour le préfet et par délégation,  
 (Signature)

(1) Rayer la mention inutile

ANNEXE VIII

LISTE DES DOCUMENTS À PRODUIRE

1. Documents devant être produits par tous les demandeurs de l'ATA quelle que soit la catégorie à laquelle ils appartiennent :

Formulaire de demande d'ATA mis à disposition par l'Assedic (ce formulaire contient un questionnaire relatif aux ressources ainsi que les coordonnées bancaires du demandeur).

2. Documents devant être produits par chaque catégorie de demandeurs.

Demands d'asile :

- autorisation provisoire de séjour portant la mention « en vue de démarches auprès de l'OFPRA » ou récépissé portant la mention « a demandé le statut de réfugié le... » (de couleur jaune, barré bleu) délivré par la préfecture ou récépissé portant la mention « étranger admis au titre de l'asile » (de couleur jaune) ;
- attestation précisant l'adresse de domiciliation effective du demandeur.

Bénéficiaires de la protection temporaire :

- photocopie de l'autorisation provisoire de séjour en cours de validité ;
- tout autre document dont la production aura été prévue par les instructions spécifiques d'application de la décision du Conseil de l'Union européenne.

Bénéficiaires de la protection subsidiaire :

- photocopie de la décision de l'OFPRA ou de la CRR leur attribuant le bénéfice de la protection subsidiaire ;
- photocopie de la carte de séjour temporaire ou récépissé de demande de carte de séjour.

Ressortissants étrangers admis au séjour au titre de l'article L. 316-1 du CESEDA :

- photocopie de l'autorisation provisoire de séjour, de la carte de séjour temporaire ou du récépissé de demande de carte de séjour ;
- attestation délivrée par la préfecture précisant que l'admission au séjour a été décidée au titre de l'article L. 316-1 du CESEDA.

Apatrides :

- décision de l'OFPRA portant reconnaissance du statut d'apatride.

Anciens détenus :

- photocopie du certificat délivré par la direction de l'administration pénitentiaire.

Salariés expatriés :

- justificatifs d'activité salariée exercée à l'étranger ou à Mayotte, en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna ou dans les Terres australes et antarctiques françaises (photocopies des bulletins de salaires).

ANNEXE IX

Carte des Assedic	
57 OUEST FRANCILIEN Immeuble Lafayette, 2, place des Vosges 92051 PARIS LA DEFENSE cedex	26 PAS-DE-CALAIS 6 rue Dubois de Fosseux, BP 943 62033 ARRAS cedex
55 Garp Immeuble Le Chanlebourg 14-30 rue de Mantes, BP 50 92703 COLOMBES cedex	49 PAYS DU NORD 28/30, Rue Elisée Reclus 59650 - VILLENEUVE d'ASCQ
56 PARIS	25 PICARDIE Boulevard Michel STROGOFF, BP 50017 BOVES 80331 - LONGUEAU
75134 PARIS cedex 11	51 CHAMPAGNE ARDENNE 18 rue Linguet
61 EST FRANCILIEN 23 avenue Sainte Marie	51078 REIMS cedex
94010 CRETEIL cedex	63 LORRAINE 1 place du Pont-à-Seille 57045 METZ cedex 1
16 Assedic du Sud-Est francilien "Le trait d'Union", 4 allée de la Mixité 77127 LIEUSAIN T Cédex	17 ALSACE 4 rue de Schnokeloch 67030 STRASBOURG cedex
41 HAUTE NORMANDIE Les Galées du Roi 30 rue Gadeau de Kerville 76040 ROUEN cedex	35 REGION CENTRE 1 rue de Patay 45035 ORLEANS cedex 1
40 BASSE NORMANDIE 1 rue Normandie Niemen 14058 CAEN cedex 4	50 FRANCHE-COMTE BOURGOGNE 5 rue Georges Bernanos, Bât.A 21000 DIJON
27 BRETAGNE 36 rue de Léon 35053 RENNES cedex 9	44 REGION AUVERGNE 91 Avenue Edouard Michelin 63055 CLERMONT FERRAND cedex 9
13 PAYS DE LA LOIRE 4 bis place du Sanitat - BP 48853 44188 NANTES cedex 4	24 ALPES Savoie Technolac, Alouette II, BP 347 73375 LE BOURGET DU LAC cedex
39 LIMOUSIN POITOU CHARENTES 224 rue de Fontchaudière 16021 ANGOULÊME cedex	31 VALLEES DU RHÔNE ET DE LA LOIRE 29 rue du Mont, BP 195 42013 SAINT-ETIENNE cedex 2
01 AQUITAINE Quartier du Lac, 56 avenue de la Jallère 33056 BORDEAUX cedex	32 COTE D'AZUR 44 rue Berlioz, BP 1154 06003 NICE Cedex 1
48 MIDI PYRENEES rue Marco Polo, BP 900 31692 LABEGE cedex	34 ALPES PROVENCE 2 place du Général Ferré 13008 MARSEILLE
68 LA REUNION 40 rue Lorry-les-Bas, BP 7131 97713 SAINT-DENIS cedex 9	65 REGION CORSE Immeuble "Ile de Beauté" Avenue Napoléon III, Parc San Lazaro 20180 AJACCIO cedex 1
67 REGION MARTINIQUE ZAC de Rivière-Roche, rue piétonne Les Villages de Rivière-Roche, BP 1067 97209 FORT-DE-France cedex	46 LANGUEDOC ROUSSILLON 52 rue de la Méditerranée 34078 MONPELLIER cedex 3
69 GUYANE 19 rue Pasteur, BP 223 97325 CAYENNE cedex	70 SAINT-PIERRE-et-MIQUELON Etablissement Unédic Bid Constant Colmay, BP 4242 97500 SAINT-PIERRE-et-MIQUELON
66 REGION GUADELOUPE Immeuble Lomba, ZI de Jarry, BP 2136 rue Ferdinand Forest 97194 JARRY cedex	

**A Unedic**  
Direction des Affaires Juridiques  
80 rue de Nemilly, 75005 PARIS cedex 12

CJA 08/11/2005

ANNEXE X

LA CONDITION DE RESSOURCES

(art. L. 351-9 et R. 351-10 du code du travail)

Le contrôle est effectué au moyen d'un questionnaire adressé par l'Assedic au demandeur.

**1. Montant pris en compte**

Le montant pris en compte est le douzième du total des ressources perçues pendant les douze mois précédant celui au cours duquel les ressources sont examinées.

**2. Périodicité du contrôle**

La condition relative aux ressources est appréciée le mois de la demande d'allocation, puis à échéance semestrielle. Un questionnaire est adressé au demandeur lors de la demande initiale et à échéance semestrielle.

**3. Le plafond de ressources**

Pour bénéficier de l'allocation temporaire d'attente, la personne éligible doit justifier de ressources mensuelles inférieures au montant du revenu minimum d'insertion défini à l'article L. 262-2 du code de l'action sociale et des familles.

Ce plafond de ressources est « familialisé », c'est-à-dire que les ressources de l'ensemble de la famille du demandeur sont comparées au montant du RMI auquel cette famille, selon sa composition, aurait droit en vertu des dispositions de l'article L. 262-2 CASF.

**4. L'assiette des ressources**

Les ressources prises en considération pour l'application de ce plafond sont l'ensemble des ressources de l'intéressé et, le cas échéant, de son conjoint, concubin, ou partenaire qui lui est lié par un pacte civil de solidarité (PACS), telles qu'elles doivent être déclarées à l'administration fiscale pour le calcul de l'impôt sur le revenu avant déduction des divers abattements, à l'exception de l'ATA elle-même. Les ressources perçues hors du territoire national sont prises en compte comme si elles avaient été perçues sur ce territoire. Les revenus d'activité sont cumulables avec l'ATA dans les conditions précisées aux articles R. 351-35 et R. 351-37 du code du travail.

*Ressources exclues*

a) Les prestations familiales, versées à toute personne résidant régulièrement en France et ayant un ou plusieurs enfants à charge au sens de l'article L. 512-3 du code de la sécurité sociale.

b) Les allocations d'assurance ou de solidarité.

Les rémunérations de stage ou des revenus d'activité perçus pendant la période de référence doivent également être exclus de l'assiette des ressources lorsqu'il est justifié que leur perception est interrompue de manière certaine à la date de la demande et que le bénéficiaire de ces ressources ne peut prétendre à un revenu de substitution. Si le bénéficiaire peut prétendre à un revenu de substitution, un abattement de 30 % est appliqué sur la moyenne des ressources auxquelles ce revenu se substitue.

En outre, la pension alimentaire ou la prestation compensatoire fixée par une décision de justice devenue exécutoire et versée par le demandeur, son conjoint, concubin ou la personne qui lui est liée par un PACS.

**5. Intéressement à la reprise d'une activité professionnelle**

L'article R. 351-35 du code du travail permet de cumuler une partie de l'ATA avec les revenus tirés d'une activité professionnelle (salariée ou non), dans la limite des droits à l'allocation et pendant douze mois au maximum (ou 750 heures d'activité si ce seuil n'est pas atteint au terme des douze mois).

Les règles de calcul du montant d'allocation perçu par l'intéressé pendant son activité sont celles du dispositif d'intéressement applicables à l'allocation d'insertion. Pour mémoire :

- pendant les six premiers mois d'activité, environ 40 % de la part du revenu brut supérieure au SMIC sont déduits du montant de l'allocation versée (jours non indemnifiables) ;
- les six mois suivants, environ 40 % du revenu brut sont déduits du montant de l'allocation (jours non indemnifiables).

Si, au cours de la période d'application des dispositions de cumul de l'allocation avec une activité professionnelle, le bénéficiaire n'est pas maintenu dans ses droits à l'allocation au moment du réexamen semestriel de ses ressources, le bénéfice du dispositif d'intéressement s'interrompt avec la fin des droits à l'allocation.

Dans ce cas, si la reprise d'activité échoue, l'intéressé conserve la possibilité de demander, à condition d'en remplir les conditions, la reprise de son reliquat de droits non consommés à l'ATA, dans les conditions de l'article R. 351-16 du code du travail :

- de l'expiration des droits éventuels au titre des allocations d'assurance prévues à l'article L. 351-3 du code du travail ;
- que cette reprise intervienne moins de quatre ans à compter de la date d'admission à l'ATA.

## ANNEXE XI

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Direction de l'administration pénitentiaire

Unedic

### Certificat destiné à l'Assedic

Nom : .....  
Prénom : .....  
N° de sécurité sociale : .....  
Né(e) le ..... à .....  
Ecroué(e) le ..... a été libéré(e) le .....  
A ..., le ...

*Le chef d'établissement,*

(signature et cachet)

## ANNEXE XII

### MODALITÉS DE VERSEMENT DE L'ALLOCATION

#### I. – MODALITÉS DE VERSEMENT

##### 1. Périodicité (art. L. 351-9-2 du code du travail)

L'ATA est versée mensuellement à terme échu par virement sur le compte bancaire dont les intéressés doivent fournir les coordonnées dans le dossier de demande.

##### 2. Montant (art. L. 351-9-3 du code du travail)

Le montant de l'allocation est fixé par décret et révisé une fois par an en fonction de l'évolution des prix hors tabac prévue dans le rapport économique social et financier annexé au projet de loi de finances de l'année. Le montant journalier de cette allocation s'élève à 10,04 euros (1). L'allocation est versée à chaque adulte composant le ménage ; la composition familiale n'est pas prise en compte.

##### 3. Caractère incessible et insaisissable

L'ATA est incessible et insaisissable (art. L. 351-10 *bis* du code du travail). Les blocages de comptes courants de dépôts ou d'avances ne peuvent avoir pour effet de faire obstacle à leur insaisissabilité.

Le caractère insaisissable et incessible de l'ATA est opposable à tous les créanciers, y compris les créanciers d'aliments. Les principes d'insaisissabilité et d'incessibilité du régime de solidarité entraînent au regard des voies d'exécution l'impossibilité pour le trésorier-payeur général d'utiliser une procédure de recouvrement forcé sur le montant de l'ATA (saisie) mais n'empêchent pas la récupération amiable de l'indu.

##### 4. Domiciliation des allocataires

Les bénéficiaires doivent attester de leur adresse de domiciliation effective auprès des organismes chargés du service de l'allocation, qu'il s'agisse d'une adresse personnelle ou d'une domiciliation auprès d'une association agréée ou d'un centre communal ou intercommunal d'action sociale. Ils doivent signaler tout changement d'adresse. A défaut, ils perdent le bénéfice de l'allocation (art. L. 351-9-1 du code du travail).

(1) Décret n° 2006-1381 du 13 novembre 2006.

## II. – REPRISE DU VERSEMENT DE L'ALLOCATION APRÈS SUSPENSION

L'Assedic suspend les versements lorsque les vérifications ne peuvent être effectuées faute de production par le demandeur des documents nécessaires ou lorsque l'allocataire cesse temporairement de remplir les conditions d'attribution.

Elle peut reprendre ultérieurement les versements, notamment en cas de :

### 1. Régularisation par l'allocataire de sa situation

L'Assedic peut interrompre le versement de l'ATA si l'allocataire n'a pas accompli les formalités nécessaires au renouvellement de ses droits (par exemple, si la durée de validité de son titre de séjour est expirée, lorsqu'il n'a pas présenté dans les délais le document prorogeant son admission au séjour, ou lorsqu'il n'a pas retourné le questionnaire semestriel relatif à ses ressources). Les versements sont repris dès régularisation de sa situation par l'intéressé.

### 2. Admission exceptionnelle par la CRR de la recevabilité d'un recours présenté hors délai

Le président de la CRR peut déclarer recevables par ordonnance les recours contre les décisions de l'OFPRA déposés hors délai lorsque la cause du retard est jugée légitime. Dans ces cas, l'Assedic doit prendre une décision de reprise des versements de l'ATA après avoir vérifié la situation du demandeur sur Téléfopra.

### 3. Echec de la reprise d'une activité professionnelle

(cf. annexe X relative aux ressources)

## ANNEXE XIII

### RÉCUPÉRATION DES INDUS

#### 1. La procédure amiable : l'Assedic détermine, en accord avec l'allocataire, les modalités du remboursement

A tout moment de la procédure, l'allocataire peut former auprès du DDTEFP une demande de remise gracieuse totale ou partielle du montant de l'indu. Celui-ci transmet ces demandes, avec son avis, au trésorier-payeur général, seul compétent pour accorder une remise partielle ou totale.

##### a) Rôle de l'Assedic

L'Assedic propose à l'intéressé, pour le remboursement de l'indu, l'établissement d'un échéancier ou une compensation conventionnelle. Un délai de réponse de quinze jours est laissé à l'intéressé.

L'échéancier entre l'Assedic et le débiteur peut excéder six mois mais le nombre de mensualités ne doit pas être supérieur à 24. Le montant de chaque mensualité ne peut être inférieur à 15,24 €.

La compensation conventionnelle avec l'accord du débiteur ne peut être mise en œuvre que dans la limite d'un montant mensuel qui n'excède pas 20 % du montant des allocations dues.

L'Assedic continue à instruire le dossier si la procédure de recouvrement se poursuit au-delà de six mois.

L'Assedic transmet le dossier au DDTEFP dans les situations suivantes :

- lorsque le débiteur n'a pas répondu à la lettre amiable de l'Assedic à l'expiration du délai de quinze jours imparti dans cette lettre ;
- lorsqu'il conteste l'existence, le montant ou la cause de l'indu ;
- lorsqu'il refuse de s'engager dans une procédure amiable ;
- lorsque la compensation conventionnelle est devenue impossible par suite de la cessation de l'indemnisation et que l'expiration du délai de six mois ne permet plus à l'Assedic de proposer un remboursement du solde en une seule fois ou suivant un échéancier ;
- enfin, lorsque le débiteur n'honore pas l'échéancier de remboursement en dépit d'une lettre de rappel de ses engagements.

##### b) Rôle du DDTEFP et du TPG

Au terme d'un délai maximum de douze mois suivant la constatation de l'indu et à défaut de recouvrement, l'Assedic transmet un état des sommes non recouvrées à la DDTEFP. Après transmission du dossier par l'Assedic, le DDTEFP apprécie la réalité de l'indu et, le cas échéant, notifie à l'intéressé sa décision confirmant l'indu. Cette décision mentionne les voies de recours.

Le titre transmis au trésorier-payeur général est recouvré selon les modalités applicables aux créances de l'Etat étrangères à l'impôt et au domaine.

## 2. Procédure en cas d'indu frauduleux

### a) L'établissement du procès-verbal

Deux cas doivent être distingués :

- la fraude a été constatée par la DDTEFP et un procès-verbal a été dressé en application de l'article L. 365-1 du code du travail ;
- la fraude a été constatée par les services de police à l'occasion d'une enquête et la DDTEFP en a été informée par le parquet.

Dans les deux cas, le DDTEFP peut se porter partie civile au nom de l'Etat. Il est informé à sa demande par le procureur de la République des suites réservées à cette procédure. A l'issue de l'enquête, si des poursuites pénales sont exercées devant le tribunal correctionnel, le DDTEFP réitère lors de l'audience sa constitution de partie civile.

### b) Le recouvrement de l'indu

La DDTEFP émet un titre de perception correspondant aux allocations de solidarité indûment perçues en cas de jugement favorable rendu en première instance.

## 3. Régime de prescription applicable au remboursement de l'indu

La prescription quinquennale visée à l'article 2277 du code civil est applicable au remboursement des indus en matière d'ATA. En cas de fraude ou de fausse déclaration, la prescription trentenaire de droit commun édictée à l'article 2262 du code civil demeure applicable.

## ANNEXE XIV

### Notice d'utilisation de la fiche de liaison CADA – ANAEM pour la gestion de l'ATA

Dans l'attente du déploiement du traitement automatisé de données relatives à l'hébergement des demandeurs d'asile, l'Unedic sera informée des demandeurs d'asile ayant bénéficié d'une prise en charge par le dispositif national d'accueil selon les 2 modalités suivantes :

- la liste des entrées en CADA des demandeurs d'asile concernés sera adressée par les CADA à l'ANAEM qui procédera à la consolidation des informations nécessaires et à leur transmission à l'Unedic ;
- la liste des demandeurs d'asile, en cours de procédure, sortis de CADA ou ayant fait l'objet d'une exclusion du CADA est transmise à la DDASS qui valide l'intégration de ces actes dans la liste des refus d'hébergement.

#### I. – LA FICHE DE LIAISON CADA – ANAEM RELATIVE AUX ENTRÉES EN CADA

La fiche de liaison CADA-ANAEM est destinée à enregistrer les entrées en CADA des demandeurs d'asile, éligibles à l'ATA, soit tous les demandeurs d'asile ayant atteint l'âge de dix-huit ans révolus et entrés en CADA au cours du mois N.

Ce tableau, sous format Excel, permettra de saisir les données nécessaires à l'identification de chaque individu entrant en CADA au cours du mois N. En plus des coordonnées du CADA, la liste comporte, pour chaque personne, les informations suivantes :

- la date d'entrée en CADA ;
- nom de famille, nom d'usage, prénom ;
- date et lieu de naissance ;
- numéro d'enregistrement à l'Office français de protection des réfugiés et apatrides ;
- numéro du département où se situe le centre d'accueil pour demandeurs d'asile ;
- numéro d'enregistrement dans le système informatisé de gestion des dossiers des ressortissants étrangers en France (numéro AGDREF).

La liste des entrées en CADA sera communiquée à l'Unedic et entraînera la cessation, et le cas échéant, l'interruption du versement de l'ATA pour les personnes bénéficiant d'une prise en charge au sein du DNA.

#### II. – PARAMÈTRES DE SAISIE DES INFORMATIONS DANS LA LISTE DES ENTRÉES EN CADA

##### LISTE DES ENTRÉES DU MOIS N

La date est saisie sous le format JJ/MM/AAAA. Le mois considéré est saisi en cliquant sur la cellule puis sur l'onglet et en sélectionnant le mois pour lequel le compte rendu des entrées est établi.

##### DATE D'ENTRÉE EN CADA

La date est saisie sous le format JJ/MM/AAAA.





#### **DDTEFP**

Vérification des dépenses effectuées mensuellement par les Assedic.  
Traitement des recours hiérarchiques.  
Suivi (établissement des mémoires en défense) des recours contentieux.  
Récupération des indus : traitement des demandes de remise gracieuse, traitement des dossiers en cas d'échec de la procédure de recouvrement amiable mise en œuvre par les Assedic.

#### **DDASS**

Responsabilité de la proposition d'admission en CADA au titre du pilotage du dispositif national d'hébergement des demandeurs d'asile.  
Archivage des dossiers des demandeurs d'asile hébergés.

#### **Unedic**

Information des Assedic sur l'application de la réglementation.  
Réception et mise à la disposition de l'Unedic des informations sur les personnes hébergées en CADA.  
Réception et mise à la disposition de l'Unedic du fichier mensuel adressé par l'OFPRA sur les décisions relatives aux procédures d'asile devenues définitives dans le mois.

#### **Assedic**

Instruction des demandes d'ATA et notification des décisions d'attribution et de rejet.  
Vérifications mensuelles ou semestrielles des conditions d'attribution préalablement à chaque renouvellement des droits.  
Interruption des droits lorsque les conditions ne sont plus remplies.  
Examen des recours gracieux.

#### **ANAEM**

Suivi des offres d'admission en CADA en liaison avec la DDASS.  
Information de l'Unedic sur les personnes admises chaque mois en CADA.

#### **OFPRA**

Communication à l'Unedic des informations relatives aux décisions devenues définitives dans le mois.  
Signalement par le directeur général aux préfets des ressortissants de pays sûrs dont la situation (cas humanitaires) nécessite l'admission au bénéfice de l'ATA.  
Mise à disposition de l'Unedic par l'ouverture de l'accès à Télémofpra des informations relatives à la réalité de la demande d'asile des demandeurs de l'allocation.

#### **Gestionnaires de CADA**

Information de l'ANAEM sur les personnes admises dans le centre.

#### **Gestionnaires du premier accueil**

Suivi des demandes d'hébergement présentées par les personnes ayant accepté l'offre de prise en charge.  
Dans les départements équipés de bornes Eurodac où la délivrance de l'APS est immédiate, information des demandeurs d'asile sur l'articulation entre l'hébergement dans le dispositif national et l'attribution de l'allocation (diffusion de la notice d'information et du formulaire d'offre).