

# Fiche à destination des Organismes de formation

## Quel est le contenu de cette fiche?

Vous allez retrouver les informations concernant :

- la fiche d'identité de votre structure
- un pas à pas pour la saisie de votre Bilan Pédagogique et Financier

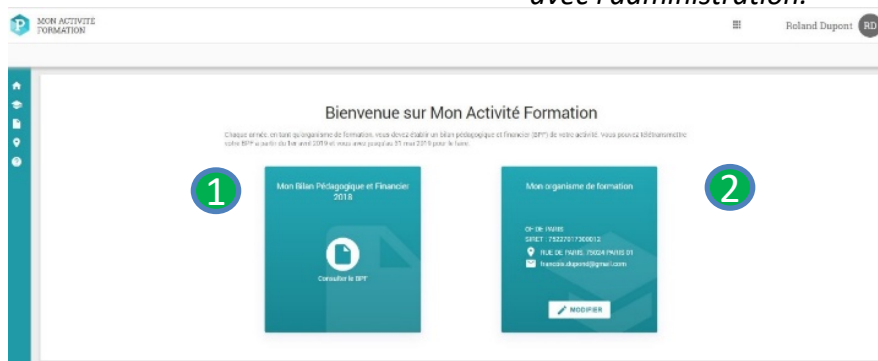
## Deux actions principales

### 1 Saisie du Bilan Pédagogique et Financier


*Vous avez la main pour saisir le Bilan Pédagogique et Financier.*


### 2 Mise à jour de la fiche d'identité de votre structure


*Vous avez la main pour modifier des champs de votre fiche dont les 5 derniers chiffres de votre SIRET et l'adresse de votre structure. Pensez à ajouter une adresse email de contact, ce qui facilitera les communications avec l'administration.*




## Prérequis – Navigateurs à utiliser

 Mozilla Firefox version 33 ou plus : à privilégier pour une utilisation optimale

 IE version 11 ou plus

 Chrome version 33 ou plus

 Safari version 7 ou plus

## 1. Présentation des rubriques

MON ACTIVITÉ  
FORMATION

Roland Dupont RD

### Aide

Téléchargez les fiches d'aide construites pour vous en cas de besoin.

Utiliser Mon Activité Formation

Notice du BPF

Mentions légales

v1.6.1

Ministère de l'Éducation Nationale  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

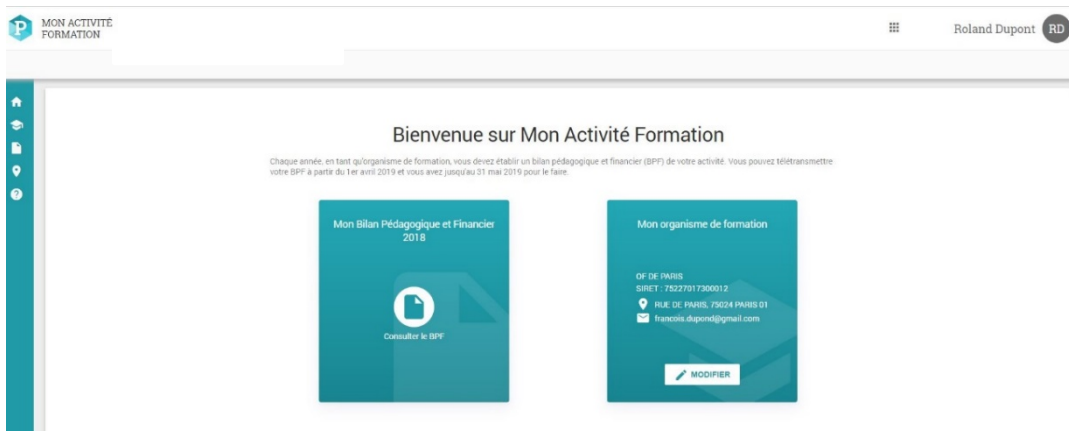
**A gauche de votre écran, vous trouverez un menu présentant les différentes rubriques auxquelles vous pourrez accéder.**

Les différentes rubriques sont les suivantes :

- **Accueil** : Possibilité de saisir, consulter et/ou modifier le BPF
- **Mon organisme de Formation** : Accès à la fiche d'identité de votre organisme de formation (exercice en cours, Déclaration d'activité et BPF des années précédentes, activité du déclarant, statut du déclarant, personnes dispensant des heures de formation, spécialités de formation dispensées, personnes ayant une fonction de direction ou d'administration du prestataire de formation, annexes)
- **Mon BPF** : Accès aux BPF de la campagne en cours
- **Mon Service Régional de Contrôle** : Pour toute question concernant la saisie de votre BPF sur la nouvelle application ainsi que la gestion de vos informations, vos interlocuteurs habituels dans les Services Régionaux de Contrôle (SRC) sont à votre disposition et vous accompagnent tout au long de votre démarche. Vous avez ici la possibilité de télécharger les coordonnées du SRC de votre région
- **Aide** : Accès aux téléchargements de la fiches d'aide pour l'utilisation de « Mon activité Formation » et de la notice du BPF

# Fiche Organisme de formation

## 2. Mise à jour de la fiche d'identité de votre structure



Bienvenue sur Mon Activité Formation

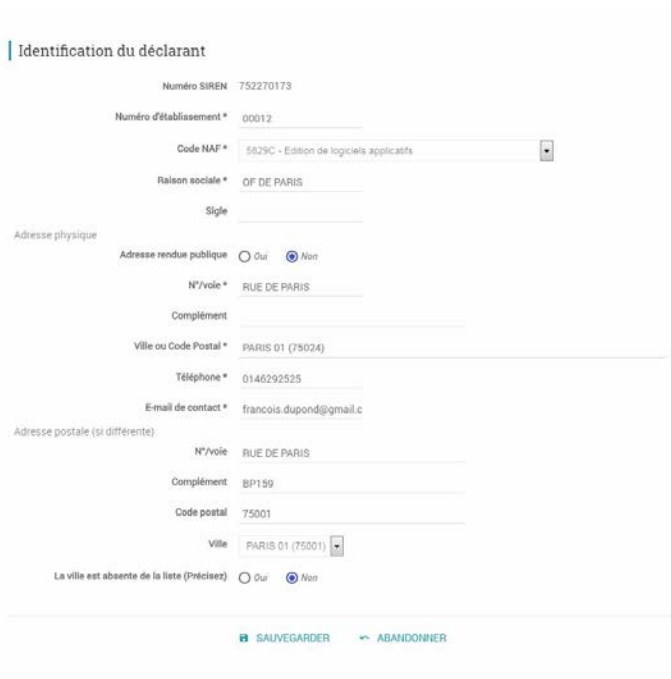
Chaque année, en tant qu'organisme de formation, vous devez établir un bilan pédagogique et financier (BPF) de votre activité. Vous pouvez télétransmettre votre BPF à partir du 1er avril 2019 et vous avez jusqu'au 31 mai 2019 pour le faire.

Mon Bilan Pédagogique et Financier 2018  
Consulter le BPF

Mon organisme de formation  
OF DE PARIS  
SIRET : 75227017300012  
RUE DE PARIS, 75024 PARIS 01  
francois.dupond@gmail.com  
MODIFIER

1

Afin de mettre à jour l'identification de votre structure, dans l'onglet « Mon organisme de formation » cliquez sur « MODIFIER »



Identification du déclarant

Numéro SIREN \* 752270173

Numéro d'établissement \* 00012

Code NAF \* 5829C - Edition de logiciels applicatifs

Raison sociale \* OF DE PARIS

Sigle

Adresse physique

Adresse rendue publique  Oui  Non

N°/voie \* RUE DE PARIS

Complément

Ville ou Code Postal \* PARIS 01 (75024)

Téléphone \* 0146292525

E-mail de contact \* francois.dupond@gmail.c

Adresse postale (si différente)

N°/voie RUE DE PARIS

Complément BP159

Code postal 75001

Ville PARIS 01 (75001)

La ville est absente de la liste (Précisez)  Oui  Non

SAUVEGARDER ABANDONNER

2

Voici les différents champs de votre fiche. Vous pouvez modifier ces champs autant de fois que vous le souhaitez.

Après avoir modifié les champs nécessaires, en cliquant sur « SAUVEGARDER », vous enregistrez les modifications.

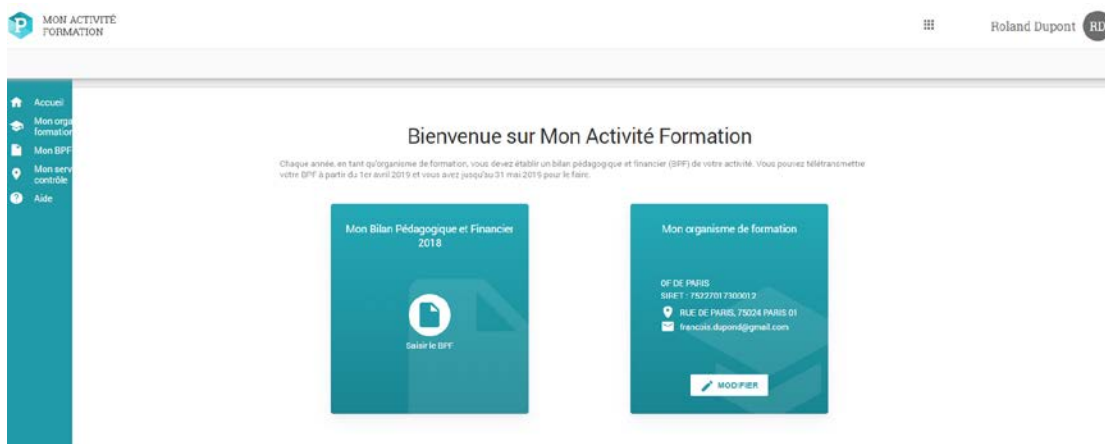
En cliquant sur « ABANDONNER », vous retrouvez les informations présentes initialement sur votre fiche. Les informations signalées d'une \* sont obligatoires.



**Dans certaines situations vous devez contacter votre SRC.**

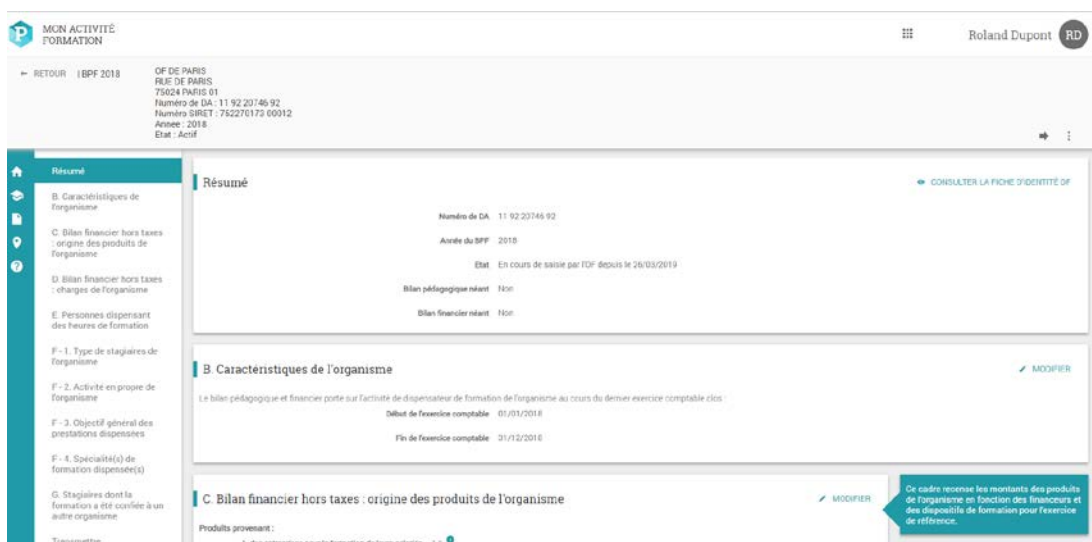
- 1) Si vous déménagez dans une autre région, vous devez prévenir votre SRC d'origine et demander l'enregistrement d'une nouvelle déclaration d'activité au SRC de votre nouvelle région
- 2) Si le SIREN est erroné, non renseigné ou enregistré dans l'application sous la forme d'une suite de 0, vous pouvez le modifier directement. Si la modification est impossible, contactez votre SRC.

## 3. Saisir le BPF



3

Pour saisir le BPF, sur la page d'accueil ou dans l'onglet « Mon bilan Pédagogique et financier 2018 », cliquez sur « Saisir le BPF »



4

Le BPF est constitué de différents blocs. Pour chaque bloc vous devez cliquer sur « MODIFIER » puis « SAUVEGARDER » après avoir saisi les données.

5

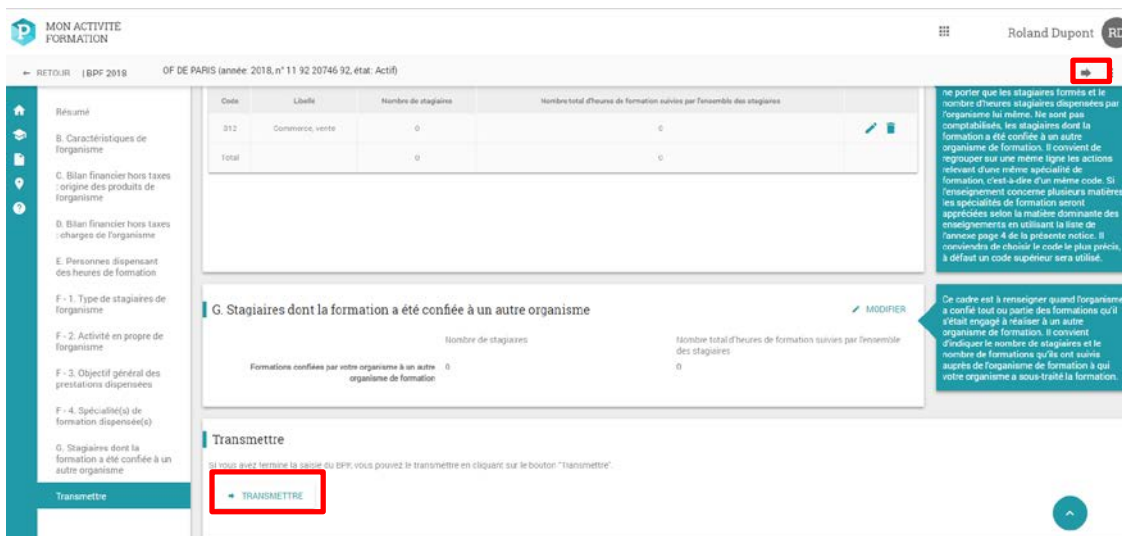
Pour chaque données, des informations bulles apparaîtront

- 1) Si les informations saisies dans un bloc ne sont pas cohérentes, l'application affichera en rouge – en bas de page un message d'erreur. Vous devrez alors corriger le bloc pour le sauvegarder.
- 2) Si les informations sont cohérentes, l'application affichera en vert – en bas de page un message validant les informations enregistrées.



# Fiche Organisme de formation

## 3. Saisir le BPF



MON ACTIVITÉ FORMATION

ROLAND DUPONT RD

RETOUR | BPF 2018 | OF DE PARIS (année: 2018, n°11 92 20746 92, état: Actif)

Code	Libellé	Nombre de stagiaires	Nombre total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
312	Commerce, vente	0	0
Total		0	0

**G. Stagiaires dont la formation a été confiée à un autre organisme**

Formations confiées par votre organisme à un autre organisme de formation	Nombre de stagiaires	Nombre total d'heures de formation suivies par l'ensemble des stagiaires
	0	0

**Transmettre**

Si vous avez terminé la saisie du BPF, vous pouvez le transmettre en cliquant sur le bouton "Transmettre".

**TRANSMETTRE**

ne porter que les stagiaires formés et le nombre d'heures stagiaires dispensées par l'organisme lui-même. Ne sont pas comptabilisés, les stagiaires dont la formation a été confiée à un autre organisme de formation. Il convient de retrouver sur une même ligne les actions relevant d'une même spécialité de formation, c'est-à-dire d'un même code. Si l'enseignement concerne plusieurs matières, les spécialités de formation seront appréciées selon la matière dominante des enseignements en utilisant la liste de l'annexe page 4 de la présente notice. Il conviendra de choisir le code le plus précis, à défaut un code supérieur sera utilisé.

De cadre est à renseigner quand l'organisme a confié tout ou partie des formations qu'il était engagé à réaliser à un autre organisme de formation. Il convient d'indiquer le nombre de stagiaires et le nombre de formations qu'ils ont suivies auprès de l'organisme de formation à qui votre organisme a sous-traité la formation.

6

Pour transmettre le BPF, vous avez deux boutons (ici encadrés en rouge).

7

Une fenêtre apparaît vous permettant de valider la transmission. En cliquant sur « OUI », un contrôle de cohérence des données est effectué. Si le contrôle ne renvoie aucune incohérence, le BPF est transmis. Dans le cas contraire, un message s'affiche pour indiquer les incohérences (voir page suivante).

Après la transmission du BPF, vous ne pourrez plus le modifier. Confirmez-vous la transmission du BPF ?

Total des produits réalisés au titre de la formation professionnelle continue 1 €

Nombre de stagiaires 0

OUI

NON



**Dorénavant l'envoi papier du BPF signé n'est plus nécessaire. La télétransmission du BPF via le portail fait foi pour l'administration.**

## 3. Saisir le BPF (Contrôle de cohérence)



Le contrôle de cohérence permet de s'assurer que les données transmises soient cohérentes. Le contrôle de cohérence est effectué lors de la tentative de transmission. Dans le cas où des incohérences sont détectées, le message ci-dessous s'affiche. La liste des incohérences est cliquable et permet de renvoyer vers le bloc concerné. De plus, les blocs et champs concernés par les incohérences s'affichent en rouge.

### CONTRÔLE DE COHÉRENCE



La transmission de votre BPF est impossible. Veuillez respecter les règles de saisie suivantes :

Si vous avez déclaré des produits de formation dans le bilan financier (cadre C), vous devez déclarer des stagiaires dans le bilan pédagogique (dans le cadre F et/ou dans le cadre G).

Si vous avez déclaré des produits provenant des entreprises pour la formation de leur salariés (ligne C-1), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "salariés bénéficiant d'un financement par l'employeur, par un OPCA ou un OPACIF" (ligne F-1.a) et/ou dans le cadre G.

## 3. Saisir le BPF (Contrôle de cohérence)

### Voici un exemple

#### Message d'erreur rencontré :

Dans la partie "F. Bilan pédagogique", les totaux "nombres de stagiaires" doivent être égaux entre eux. De la même façon, les totaux "Nombre total d'heure de formation suivies par l'ensemble des stagiaires" doivent être égaux entre eux : total F1 = total F2 = total F3 = total F4

#### La solution :

**Il faut contrôler que les totaux des blocs F1, F2, F3 et F4 soient égaux et modifier le ou les blocs qui contiendraient des données manquantes.**

Description	Message affiché
Les totaux des parties pédagogique doivent être égaux : total F1=total F2=totalF3=totalF4	Dans la partie "F. Bilan pédagogique", les totaux "nombres de stagiaires" doivent être égaux entre eux. De la même façon, les totaux "Nombre total d'heure de formation suivies par l'ensemble des stagiaires" doivent être égaux entre eux : total F1 = total F2 = total F3 = total F4
Si le total de C est positif, le total de F+G doit être positif	Si vous avez déclaré des produits de formation dans le bilan financier (cadre C), vous devez déclarer des stagiaires dans le bilan pédagogique (dans le cadre F et/ou dans le cadre G).
Si le champ en C1 est positif, F1.a + G est positif	Si vous avez déclaré des produits provenant des entreprises pour la formation de leur salariés (ligne C-1), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "salariés bénéficiant d'un financement par l'employeur, par un OPCA ou un OPACIF" (ligne F-1.a) et/ou dans le cadre G.
Si le champ Ca positif, F1.a + G est positif	Si vous avez déclaré des produits pour des formations dispensées dans le cadre des contrats de professionnalisation (ligne C. a), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "salariés bénéficiant d'un financement par l'employeur, par un OPCA ou un OPACIF" (ligne F-1.a) et/ou dans le cadre G.
Si Cb positif, F1a + F1e+G doit être positif	Si vous avez déclaré des produits pour des formations dispensées dans le cadre de congés individuels de formation (ligne C. b), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "salariés bénéficiant d'un financement par l'employeur, par un OPCA ou un OPACIF" (ligne F-1.a) et/ou à la ligne "Autres stagiaires" (ligne F-1. e) et/ou dans le cadre G.
Si C2 positif, alors total de F1 + G doit être positif	Si vous avez déclaré des produits provenant des organismes paritaires collecteurs ou gestionnaires des fonds de la formation (ligne C- 2), vous devez déclarer des stagiaires dans le cadre F-1 et/ou dans le cadre G.
Si Cd positif et les autres montants de la partie "Produit provenant" sont nuls (C1 + Ca + Cb + Cc + Ce + C3 + ... + C11 = 0) alors F1c + G doit être positif	Si vous n'avez déclaré que des produits pour des formations dispensées dans le cadre des dispositifs spécifiques pour les personnes en recherche d'emploi (ligne C- d), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "Personnes en recherche d'emploi bénéficiant d'un financement OPCA " (ligne F-1. c) et/ou dans le cadre G.
Si C3 positif alors F1e + G doit être positif	Si vous avez déclaré des produits provenant des fonds d'assurance formation de non-salariés (ligne C-3), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "Autres stagiaires" (ligne F-1. e) et/ou dans le cadre G.
Si l'un des champs C5, C6, C7, C8, C9 est positif alors F1b + G doit être positif	Si vous avez déclaré des produits provenant des pouvoirs publics pour la formation de publics spécifique (ligne C- 5 à 9), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "Personnes en recherche d'emploi bénéficiant d'un financement public" (ligne F-1. b) et/ou dans le cadre G.
Si C10 positif et la sommes des champs de C1 à C9 est nulle alors F1d + G doit être positif	Si vous n'avez déclaré que des produits provenant de contrats conclus avec des personnes à titre individuel et à leurs frais (ligne C- 10), vous devez déclarer des stagiaires à la ligne "Particuliers à leurs propres frais" (ligne F-1. d) et/ou dans le cadre G.
Si E1 positif alors F1(total) +G doit être positif	Si vous avez déclaré des personnes de votre organisme dispensant des heures de formation (cadre E, 1ère ligne), vous devez déclarer des stagiaires dans le bilan pédagogique (dans le cadre F et/ou dans le cadre G).
Si E2 positif alors G doit être positif	Si vous avez déclaré des personnes extérieures à votre organisme dispensant des heures de formation dans le cadre de contrats de sous-traitance (cadre E, 2nde ligne), vous devez déclarer des stagiaires dans le cadre G.

Liste des contrôles de cohérence