

La présente annexe engage les signataires sur une liste de compétences à développer sur le poste faisant l'objet d'un recrutement en CUI (CAE ou CIE). Le choix des compétences retenues tient compte du projet professionnel du bénéficiaire du contrat et des besoins du marché du travail. L'objectif est de permettre au salarié de pouvoir, à l'issue du contrat, se prévaloir d'une expérience professionnelle fondée sur l'acquisition de savoirs, savoir-faire et savoir-être, valorisables auprès de l'ensemble des employeurs.

COMPETENCES A DEVELOPPER (3 à 6)

Lister a minima 3 compétences professionnelles

1) SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

.....
.....
.....
.....
.....

Pour déterminer les compétences professionnelles qui doivent être développées durant le CUI, vous vous référez au répertoire opérationnel des métiers et des emplois, produit par Pôle emploi, tel que prévu par l'article 1 du décret n°2017-331 du 14 mars 2017, qui associe à chaque code ROME une liste de compétences. Les fiches métiers sont disponibles sur le site de Pôle emploi :

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/decouvrir-le-marche-du-travail/les-fiches-metiers.html>

2) SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation | <input type="checkbox"/> Curiosité |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <input type="checkbox"/> Persévérance |
| <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation | <input type="checkbox"/> Travail en équipe |
| <input type="checkbox"/> Rigueur | <input type="checkbox"/> Capacité à fédérer |
| <input type="checkbox"/> Autonomie | <input type="checkbox"/> Sens de la communication |
| <input type="checkbox"/> Capacité de décision | <input type="checkbox"/> Prise de recul |
| <input type="checkbox"/> Force de proposition | <input type="checkbox"/> Réactivité |

3) PRECISION QUANT A LA FORMATION ENVISAGEE DURANT LE CUI

Formacode Libellé

Durée (En heures)

Le formacode peut être recherché sur le site : <https://formacode.centre-inffo.fr/-consultation-.html>

Adresse mail du bénéficiaire du contrat :
Adresse mail du tuteur désigné par
l'employeur : OPCO de l'employeur :

L'employeur s'engage à mettre en œuvre des actions d'accompagnement et de tutorat en faveur du salarié recruté en CAE ou CIE. Il s'engage à mettre en œuvre des actions de formation pour son salarié en CAE, en lien avec l'OPCO ou l'organisme de formation de la branche (actions encouragées mais non obligatoires pour l'employeur de CIE). Ces actions doivent notamment permettre au salarié d'acquérir les compétences listées ci-dessus. Il s'engage à répondre aux sollicitations du prescripteur relatives au suivi du contrat. Le respect de cet engagement fera l'objet d'une évaluation par le référent chargé du suivi personnalisé du salarié en CUI. En cas de non-respect de ces engagements, l'employeur devra rembourser l'aide perçue au titre du CUI.

A....., le :

Signature de l'employeur

Signature du salarié

Signature du référent du suivi personnalisé

L'organisme prescripteur utilise les données de ce formulaire pour assurer le suivi pendant la durée du contrat. Ces données sont destinées aux agents des services statistiques du ministre chargé de l'emploi désignés et habilités par l'autorité responsable de ces services à conduire les opérations prévues aux 4° et 5° de l'article R. 5134-18 (cf article R.5134-22 du code du travail). Ces données sont conservées par l'organisme prescripteur pendant dix ans. Conformément à la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles et à ses articles 15 et 16 vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification des informations vous concernant.

Votre demande doit être adressée à l'organisme prescripteur, à la délégation régionale de l'Agence de services et de paiement (ASP) ou à la Direction départementale de l'emploi du travail et des solidarités (DDETS).